

**НАРОДНЫЙ КОМИССАРИАТ ОБОРОНЫ
СОЮЗА ССР**



**УСТАВ
ВНУТРЕННЕЙ СЛУЖБЫ
РККА
1937
(УВС-37)**

**Москва
Государственное Военное Издательство
Наркомата Сбороны Союза ССР
1938**



ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
Приказ по Рабоче-Крестьянской Красной Армии	3
Общие положения	9
Глава I. Обязанности военнослужащих и взаимоотношения между ними	10
1. Общие обязанности военнослужащих	10
2. Взаимоотношения между военнослужащими	11
3. Приветствия в строю и вне строя	16
4. Общие обязанности начальников	19
5. Должностные обязанности командного и начальствующего состава отдельной воинской части (полка), ее подразделений и служб	20
Командир полка	20
Военный комиссар полка	21
Начальник штаба полка	22
Помощник командира полка	23
Командир батальона	24
Начальник штаба батальона	25
Командир роты (эскадрона, батареи)	25
Политический руководитель роты (эскадрона, батареи)	26
Старшина роты (эскадрона, батареи)	27
Помощник старшины роты	29
Командир взвода	29
Командир отделения	30
Начальник боевого питания полка (части)	31
Начальник связи полка	32
Начальник инженерной службы полка	33
Начальник химической службы полка	34
Химический инструктор роты	35
Начальник клуба	35
Начальник библиотеки	36
Медицинский состав	37
Начальник санитарной службы полка	37



Лекарский помощник	38
Санитарный инструктор	38
Ветеринарный состав	39
Начальник ветеринарной службы полка	39
Ветеринарный фельдшер (инструктор)	40
Ковачный инструктор	41
Капельмейстер	41
Глава II. Размещение военнослужащих	43
1. Размещение в казармах	43
2. Содержание помещений	45
3. Отопление помещений	47
4. Проветривание помещений	47
5. Освещение помещений	48
Глава III. Распределение времени и повседневный порядок	49
1. Общие положения	49
2. Утренний осмотр и вечерняя поверка	50
3. Учебные занятия	51
4. Обед, ужин, чай и отдых	51
5. Увольнение из расположения части	52
6. Посетители	53
Глава IV. Внутренний наряд и его обязанности	54
1. Общие положения	54
2. Порядок назначения нарядов и отчетность по ним	55
3. Развод и смена наряда	56
4. Общие обязанности лиц наряда	56
5. Дежурный по отдельной воинской части	57
6. Дежурная часть	59
7. Дежурный по кухне и столовой	60
8. Дежурный по контрольно-пропускному пункту	61
9. Дежурный контролер по пропускному посту	61
10. Дежурный по роте (эскадрону, батарее)	62
11. Дежурный по конюшне	63
12. Дежурный писарь	65
13. Дежурный сигналист (трубач)	65
14. Дежурный лекарский помощник (санитарный инструктор)	65
15. Дежурный ветеринарный фельдшер (инструктор)	66
16. Дневальный по роте (эскадрону, батарее)	67
17. Дневальный по конюшне	68
18. Дневальный санитар пункта медицинской помощи	69
19. Дневальный по ветеринарному лазарету	69

Глава V. Лагерная служба	70
1. Общие положения	70
2. Начальник и военный комиссар лагерного сбора	71
3. Внутренний распорядок в лагере	72
4. Внутренний наряд и его обязанности	73
5. Утренний осмотр и вечерняя поверка	76
6. Вызов дежурных на линию	77
Глава VI. Внутренняя служба в парках (гаражах) боевых, транспортных и специальных машин и тракторов	79
1. Внутренний распорядок в парке	79
2. Дежурный по парку	80
3. Дневальный по парку	82
4. Дежурный диспетчер	83
Глава VII. Внутренняя служба на аэродромах	84
1. Внутренний распорядок на аэродромах	84
2. Дежурный по аэродрому	85
3. Дежурный по ангарам	87
Глава VIII. Сбор по тревоге	89
Глава IX. Прием исполнения в часть и увольнение из части по выслуге срочной службы	91
1. Прием пополнения	91
2. Увольнение из части	92
Глава X. Сохранение здоровья военнослужащих	93
1. Общие положения	93
2. Медицинский осмотр	93
3. Личная гигиена и санитарная обработка	94
4. Предохранительные прививки	95
5. Лечебная помощь	95
6. Амбулаторное лечение	96
7. Стационарное лечение	96
8. Внутренний распорядок в лечебном учреждении	97
9. Лечебная помощь на квартирах	98
Глава XI. Содержание лошадей	99
1. Общие положения	99
2. Размещение лошадей	99
3. Внутренний распорядок в конюшне	99
4. Выводка	102



5. Ветеринарный осмотр	105
6. Ветеринарно-лечебная помощь	106
Глава XII. Противопожарная охрана	108
1. Общие положения	108
2. Противопожарные мероприятия в частях и подразделениях	108
3. Противопожарные мероприятия в Домах Красной Армии и клубах	109
4. Противопожарные мероприятия в конюшнях	110
5. Противопожарные мероприятия в парках (га- ражах)	110
6. Противопожарные мероприятия на аэродромах и в ангарах	111
7. Противопожарные мероприятия в мастерских	112
8. Противопожарные мероприятия в складах тех- нического и хозяйственного имущества	113
9. Противопожарные мероприятия в огнескладах	113
10. Противопожарные мероприятия в бензохран- лищах	114
Приложения:	
1. Образцы знаков различия для командного и начальствующего состава, младшего командного и младшего начальствующего состава РККА	115
2. Личный знак военнослужащего	124
3. Увольнительная записка	125
4. Лист нарядов	126
5. Книга увольняемых	128
6. Книга больных	129
7. Опись лошадей и коновная ведомость	130

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Устав внутренней службы РККА определяет правила внутреннего распорядка в воинской части и ее подразделениях, а также общие и должностные обязанности военнослужащих и взаимоотношения между ними.

2. Воинская часть, имеющая самостоятельное хозяйство, постоянное название и присвоенный номер, называется отдельной воинской частью.

Типовой отдельной воинской частью являются полк и отдельный батальон (дивизион).

Для обеспечения лучшего управления как в мирное время, так и особенно в бою, отдельная воинская часть организационно делится на подразделения (батальоны, дивизионы, роты, батареи, эскадроны, отряды, взводы, отделения).

Все, что Устав внутренней службы относит к полку, батальону, роте, взводу и отделению и их командирам, касается в равной степени им соответствующих частей, подразделений и должностных лиц всех родов войск РККА.

Настоящим Уставом, наравне с воинскими частями и подразделениями, руководствуются все штабы, управления, учреждения и заведения РККА.



ГЛАВА I

ОБЯЗАННОСТИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НИМИ

1. Общие обязанности военнослужащих

3. Военнослужащие пользуются всеми правами граждан Союза Советских Социалистических Республик согласно Конституции Союза ССР.

Закон предоставляет военнослужащим особые льготы и преимущества, вытекающие из условий воинской службы.

4. «Воинская служба в Рабоче-Крестьянской Красной Армии представляет почетную обязанность граждан СССР» (из ст. 132 Конституции СССР).

Каждый военнослужащий должен **всегда, всюду и во всем** оправдывать высокое звание воина Рабоче-Крестьянской Красной Армии.

5. Военнослужащий должен быть:

безгранично преданным партии Ленина — Сталина и советскому правительству;

готовым в любую минуту встать на защиту социалистической родины;

строго хранить военную тайну, быть всегда бдительным и оберегать Красную Армию от проникновения в ее ряды шпионов, диверсантов, предателей и иных врагов народа;

неослабно укреплять воинскую дисциплину и сберегать вверенное ему оружие, имущество, военную технику и коня;

добросовестно выполнять возложенные на него обязанности и непрерывно повышать свою военную и политическую подготовку.

6. Военнослужащий обязан **беспрекословно исполнять приказы начальников, кроме явно преступных.**

Получив явно преступное приказание, подчиненный, не исполнив его, обязан немедленно доложить об этом вышестоящему командиру и военному комиссару.

Начальник, отдавший преступное приказание, и подчиненный, исполнивший его, подлежат ответственности по закону.

7. Военнослужащий должен быть образцом высокой политической сознательности, организованности и культурности, быть вежливым в обращении, уважать начальников и старших, быть всегда чисто и опрятно одетым и соблюдать правила ношения присвоенной формы одежды.

8. Военнослужащий должен воспитывать в себе смелость, инициативу и находчивость, выдержку и готовность бодро переносить все тяготы, когда боевая или служебная обстановка того потребуют; крепить товарищескую сплоченность и поддерживать боевые традиции своей части.

9. Кроме своих прямых обязанностей по должности, военнослужащие могут привлекаться к выполнению работ: а) хозяйственных — для нужд части; б) по борьбе со стихийными бедствиями (пожар, наводнение, шторм, снежные заносы и т. п.).

В отдельных случаях, но только с разрешения Народного комиссара обороны Союза ССР, воинские части или подразделения могут привлекаться к выполнению специальных работ для нужд РККА или государственных предприятий и учреждений.

2. Взаимоотношения между военнослужащими

10. Все военнослужащие подразделяются на:

- 1) командный состав;
- 2) начальствующий состав;



3) младший командный и младший начальствующий состав;

4) рядовой состав.

11. К командному составу РККА относятся военнослужащие, имеющие командное военное звание.

12. К начальствующему составу относятся:

1) военно-политический состав;

2) военно-технический состав;

3) военно-хозяйственный и административный состав;

4) военно-медицинский состав;

5) военно-ветеринарный состав;

6) военно-юридический состав.

13. Каждому военнослужащему присваивается командное или специальное военное звание, определяющее его военную и специальную квалификацию.

14. Законом установлены следующие военные звания:

1) для командного состава сухопутных и воздушных сил: младший лейтенант, лейтенант, старший лейтенант, капитан, майор, полковник, комбриг, комдив, комкор, командарм 2-го ранга, командарм 1-го ранга;

2) для командного состава морских сил: младший лейтенант, лейтенант, старший лейтенант, капитан-лейтенант, капитан 3-го ранга, капитан 2-го ранга, капитан 1-го ранга, флагман 2-го ранга, флагман 1-го ранга, флагман флота 2-го ранга, флагман флота 1-го ранга;

3) для военно-политического состава всех родов войск: младший политрук, политрук, старший политрук, батальонный комиссар, полковой комиссар, бригадный комиссар, дивизионный комиссар, корпусный комиссар, армейский комиссар 2-го ранга, армейский комиссар 1-го ранга;

4) для военно-технического состава сухопутных и воздушных сил: младший воентехник, воентехник 2-го ранга, воентехник 1-го ранга, военинженер 3-го ранга, военинженер 2-го ранга, военинженер 1-го ранга, бригадинженер, дивинженер, коринженер, арминженер;

5) для военно-технического состава морских сил: младший воентехник, воентехник 2-го ранга, воентехник 1-го ранга, военинженер 3-го ранга, военинженер 2-го ранга, военинженер 1-го ранга, инженер-флагман 3-го ранга, инженер-флагман 2-го ранга, инженер-флагман 1-го ранга, инженер-флагман флота;

6) для военно-хозяйственного и административного состава всех родов войск: техник-интендант 2-го ранга, техник-интендант 1-го ранга, интендант 3-го ранга, интендант 2-го ранга, интендант 1-го ранга, бригадинтендант, дивинтендант, коринтендант, арминтендант;

7) для военно-медицинского состава всех родов войск: военфельдшер, старший военфельдшер, военврач 3-го ранга, военврач 2-го ранга, военврач 1-го ранга, бригаврач, дивврач, корврач, армврач;

8) для военно-ветеринарного состава всех родов войск: военветфельдшер, старший военветфельдшер, военветврач 3-го ранга, военветврач 2-го ранга, военветврач 1-го ранга, бригаветврач, дивветврач, корветврач, армветврач;

9) для военно-юридического состава всех родов войск: младший военный юрист, военный юрист, военный юрист 3-го ранга, военный юрист 2-го ранга, военный юрист 1-го ранга, бригавоенюрист, диввоенюрист, корвоенюрист, армвоенюрист;

10) для рядового и младшего командного и младшего начальствующего состава сухопутных и воздушных сил: красноармеец, отделенный командир, младший комзвезд, старшина;

11) для рядового и младшего командного и младшего начальствующего состава морских сил: краснофлотец, отделенный командир, старшина.

Знаки различия для командного, начальствующего и младшего командного и младшего начальствующего состава РККА см. приложение — «Образцы знаков различия».



15. Выдающимся и особо отличившимся лицам высшего командного состава правительством Союза ССР персонально присваивается звание «Маршал Советского Союза».

16. По своему служебному положению военнослужащие подразделяются на начальников и подчиненных.

Начальником называется военнослужащий, который постоянно или временно руководит служебной деятельностью военнослужащих и несет за них ответственность.

Прямым начальником называется тот начальник, которому военнослужащий подчинен по службе. Ближайший прямой начальник называется непосредственным начальником.

17. Все лица командного и начальствующего состава являются старшими по отношению к военнослужащим, младшим по военному званию, за исключением тех случаев, когда они подчинены младшим по званию в порядке несения службы.

18. Командный и начальствующий состав отдает приказания своим подчиненным и применяет к ним меры поощрения и взыскания, предусмотренные уставом о воинской дисциплине РККА.

19. Приказания отдаются в порядке подчиненности. Если начальник отдаст приказание, минуя ближайшего к себе подчиненного, то он немедленно ставит последнего в известность. Подчиненный, получивший такое приказание, исполняет его и докладывает об этом своему непосредственному начальнику.

Отдавший приказание обязан проверить исполнение.

20. Военнослужащий, получивший приказание, отвечает «есть», повторяет полученное приказание и приступает к его выполнению.

Пример. «Есть — позвать старшину».

Об исполнении военнослужащий докладывает начальнику, отдавшему приказание.

21. Если военнослужащий, исполняющий приказание, получает новое приказание, выполнение которого помешает выполнить первое, он докладывает об этом начальнику, отдавшему второе приказание, и, в случае его подтверждения, выполняет последнее.

Отдавший новое приказание сообщает об этом начальнику, отдавшему первое приказание, и отвечает за последствия.

22. По служебным и личным делам военнослужащий обращается всегда к своему непосредственному начальнику или военному комиссару (политруку). С разрешения непосредственного начальника он может обратиться и к высшему начальнику.

В исключительных случаях военнослужащий может обращаться ко всем начальникам, не испрашивая разрешения.

23. Каждый военнослужащий при отдаче или получении приказания обязан принять положение «смирно», а при надетом головном уборе приложить руку к нему и опустить ее.

24. Все военнослужащие в обращении между собой на службе обязаны говорить друг другу «вы».

25. При обращении военнослужащих друг к другу они принимают положение «смирно», а вне строя, при надетом головном уборе, прикладывают к нему руку и опускают ее.

Военнослужащие называют друг друга по присвоенному данному лицу военному званию.

Пример. «Товарищ красноармеец», «товарищ капитан», «товарищ полковой комиссар» и т. д.

При обращении к младшему, в присутствии старшего по военному званию, военнослужащий спрашивает на разрешение старшего.

Пример. «Товарищ комдив, разрешите обратиться к полковнику товарищу Смирнову».



26. Военнослужащие представляются своим начальникам в следующих случаях:

- 1) при назначении на должность;
- 2) при сдаче должности;
- 3) при убытии в командировку, отпуск, и по возвращении.

При представлении военнослужащий рапортует.

Пример. «Товарищ майор, командир 1-й роты старший лейтенант Иванов из отпуска прибыл».

3. Приветствия в строю и вне строя

27. В знак принадлежности к РККА, взаимного уважения и воинской вежливости военнослужащие обязательно приветствуют друг друга согласно правилам Строевого устава.

28. Для приветствия прямых начальников старший начальник подает военнослужащим, находящимся в строю (на месте и в движении), команду «**смирно**», «**равнение направо (налево, на середину)**».

По этой команде военнослужащие принимают положение «**смирно**», а командиры подразделений (политруки) вместе с тем прикладывают руку к головному убору и не опускают ее до команды «**вольно**» лицом, подавшим команду «**смирно**».

После поданной команды старший начальник подходит к прибывшему и, остановившись в трех шагах от него, рапортует, для какой цели часть построена.

Пример. «Товарищ комкор, 4-й стрелковый полк для инспекторской стрельбы построен. Командир полка полковник Иванов».

29. Для встречи Председателей Президиума Верховного Совета СССР и Союзных республик, Совета Народных Комиссаров СССР и Союзных республик, Народного комиссара обороны СССР и его заместителей оркестр исполняет гимн «**Интернационал**».

30. Для встречи прямых начальников, от командира и военного комиссара своей части и выше, оркестр исполняет **встречный марш**.

31. Если начальник здоровается с частью или отдельными военнослужащими, они отвечают: «**здравствуйте**»; поздравляет — воинская часть (подразделение) отвечает протяжным криком «**ура**», а отдельные военнослужащие: «**благодарю**»; благодарит — воинская часть и отдельные военнослужащие отвечают: «**спушим (служу) Советскому Союзу**»; прощается — отвечают: «**до свидания**».

32. Вне строя для приветствия прямых начальников, прибывающих в расположение части (на разборах военных игр, учений и маневров, на служебных совещаниях и т. п.), подается команда «**смирно**» или «**встать, смирно**».

Команду подает старший начальник, а в отсутствие его дежурный по части (подразделению), или первый заметивший прибывшего начальника.

33. Воинские части при прохождении приветствуют:

- 1) мавзолеем **В. И. Ленина**;
- 2) государственные памятники, объявленные приказом НКО СССР;
- 3) друг друга.

34. Для взаимного приветствия при встрече воинских частей (подразделений) командирами их подаются команды: «**смирно**», «**равнение направо (налево)**».

35. Команды «**встать**», «**смирно**» не подаются: во время маневров, тактических учений, стрельб (на огневом рубеже), походных движений, работы в мастерских, гаражах, парках, ангарах, на радио- и телеграфных станциях, в лабораториях, клиниках, чертежных, при выполнении разных хозяйственных работ, а также во время послеобеденного отдыха, после вечерней «зари» до утренней «зари», во время обеда, ужина и чая. В этих случаях старший из присутствующих начальников или дежурный (дневальный) подходит к прибывшему (встре-



тившемуся) начальнику и рапортует — какая часть (подразделение) и что делает.

36. Команда «**смирно**» и рапорт начальнику отдаются лишь при первом его посещении занятий в данный день. В присутствии старшего начальника младшему начальнику команда «**смирно**» и рапорт не отдаются.

В присутствии командира части команда «**смирно**» и рапорт военному комиссару части не отдаются, в этом случае командир подразделения докладывает военному комиссару, что делает часть (подразделение).

В отсутствие командира части команда «**смирно**» и рапорт военному комиссару части отдаются.

Военным комиссарам войсковых соединений, в состав которых входит данная часть, прибывающим отдельно от начальников этих соединений и в их отсутствие, команда «**смирно**» и рапорт отдаются.

37. В тех случаях, когда в часть прибывают лица командного и начальствующего состава, которых военнослужащие (дежурный, дневальный) данной части не знают в лицо, — старший начальник (дежурный, дневальный) подходит к прибывшему и путем проверки документов устанавливает его личность.

Если прибывший окажется прямым начальником, подается команда «**смирно**» и отдается рапорт.

38. Военнослужащие на службе и вне службы приветствуют:

1) мавзоль **В. И. Ленина** и государственные памятники, объявленные приказом НКО СССР;

2) знамена воинских частей;

3) друг друга (сидящие для приветствия встают).

39. При исполнении гимна «**Интернационал**» военнослужащие, находящиеся вне строя (на парадах, смотрях и в общественных местах), принимают положение «**смирно**», причем одетые в военную форму и при надегом головном уборе прикладывают к нему руку и стоят в таком положении до окончания гимна.

4. Общие обязанности начальников

40. Каждый начальник обязан всесторонне знать своих подчиненных, постоянно воспитывать в них чувство революционной гордости высоким званием бойца Рабоче-Крестьянской Красной Армии и готовность отдать жизнь за социалистическую родину.

41. Каждый начальник обязан постоянно поддерживать на высоком уровне политико-моральное состояние и дисциплину личного состава своей части, ее боевую и политическую подготовку, а также хозяйственное состояние, неся полную ответственность за боевую готовность части.

Каждый начальник обязан руководить социалистическим соревнованием.

42. Каждый начальник должен быть всегда примером высокой революционной бдительности, политической сознательности, организованности, дисциплинированности, выдержки, культуры и вежливости и быть образцом точного соблюдения всех требований законов, уставов и приказов. Этим он укрепляет товарищескую спайку личного состава, доверие и уважение подчиненных к своим начальникам и боевую готовность части.

43. Каждый начальник обязан заботиться о своих подчиненных, о сохранении их здоровья, выикать в их быт и нужды, оказывать им помощь и быть для них подлинным старшим товарищем.

44. вновь назначенные командир и комиссар части, а также лицо, инспектирующее часть во всех отношениях, производят инспекторский опрос военнослужащих.

Для опроса выстраиваются отдельно:

а) командный и начальствующий состав;

б) младший командный и начальствующий состав;

в) красноармейцы (краснофлотцы).

На инспекторских опросах военнослужащий имеет право заявлять жалобу на незаконное или несправедливое



вое действие по отношению лично к нему начальника (например, на неудовлетворение его положенными видами довольствия и т. п.).

5. Должностные обязанности командного и начальствующего состава отдельной воинской части (полка), ее подразделений и служб

Командир полка

45. Являясь прямым начальником всего личного состава части, несет полную ответственность за политико-моральное состояние, воинскую дисциплину, боевую и мобилизационную готовность полка и за его хозяйство.

46. Командир полка обязан:

1) руководить воспитанием и боевой подготовкой всего личного состава, неустанно заботясь о его военном, политическом и культурном росте и о физическом развитии;

2) всесторонне изучать и персонально знать весь командный и начальствующий состав от командира взвода и выше; быть всегда крепко связанным со всем личным составом;

3) оградить полк от проникновения и появления в нем шпионов, диверсантов, вредителей и иных врагов народа, немедленно и решительно пресекая всякие действия, могущие нанести вред РККА;

4) заботиться о материально-бытовом обеспечении и состоянии здоровья всего личного состава;

5) лично руководить подготовкой штаба, тыла и подразделений, непосредственно ему подчиненных, и отвечать за их боевую готовность;

6) руководить социалистическим соревнованием;

7) следить за культурным содержанием и правильной эксплуатацией всех жилых и нежилых помещений, а также за противопожарными мероприятиями в полку;

8) организовать охрану расположения части, проверяя лично и через штаб несение караульной, внутренней и комендантской службы;

9) в хозяйственной деятельности командир руководствуется «Положением о войсковом хозяйстве».

В частности, он обязан:

а) периодически проверять состояние учета личного и конского состава, а также боевого, технического и хозяйственного имущества;

б) постоянно наблюдать за постановкой и качеством питания;

в) обеспечить надлежащее содержание оружия и правильную эксплуатацию боевых машин, технического, учебного и хозяйственного имущества;

г) проверять на выборку один раз в два месяца наличие и состояние вооружения в каждом подразделении и в полковом складе; один раз в год одновременно проверять постановку всех отраслей полкового хозяйства;

д) не реже одного раза в три месяца проверять хранение неприкосновенного запаса;

е) один раз в два месяца проводить выводку лошадей для проверки учета и состояния конского состава.

Военный комиссар полка

47. Наравне с командиром является прямым начальником всего личного состава части и несет полную ответственность за политико-моральное состояние части, за выполнение воинского долга и проведение воинской дисциплины всем личным составом части снизу доверху, за боевую и мобилизационную готовность, за состояние вооружения и войскового хозяйства полка.

48. Военный комиссар полка обязан:

1) оградить полк от проникновения и появления в нем шпионов, диверсантов, вредителей и иных врагов народа, немедленно и решительно пресекая всякие действия, могущие нанести вред РККА;



2) строжайше следить за сохранением военной тайны всем личным составом;

3) организовать и проводить политическую работу, воспитывая весь личный состав полка в беззаветной преданности партии Ленина — Сталина, социалистической родине и советской власти в духе пролетарского интернационализма, в постоянной революционной бдительности и к беспощадной борьбе с врагами народа;

4) повседневно и всесторонне изучать и знать личный состав, его настроения, нужды и запросы; аттестовать вместе с командиром командный и начальствующий состав;

5) проводить необходимые политические мероприятия, обеспечивающие выполнение планов и задач боевой и политической подготовки, образцовое состояние хозяйства;

6) проводить необходимые политические мероприятия по развертыванию и руководству социалистическим соревнованием;

7) систематически и своевременно информировать командира полка, вышестоящего военного комиссара и политотдел о политико-моральном состоянии полка;

8) руководить всей культурно-просветительной работой;

9) иметь тесное общение со всем личным составом;

10) непрерывно совершенствовать свои политические и военные знания.

Военный комиссар руководствуется в своей работе Положением о военных комиссарах РККА.

Начальник штаба полка

49. Подчиняется непосредственно командиру полка и является прямым начальником всего личного состава штаба полка.

Несет ответственность за подготовку и боевую готовность штаба и специальных подразделений как в мирное, так и в военное время и руководит подготовкой всех служб, обеспечивающих управление полком.

По вопросам штабной службы выполняет также указания начальника штаба дивизии.

50. Начальник штаба полка обязан:

1) разрабатывать по указанию командира полка план боевой подготовки;

2) контролировать и вести учет боевой подготовки, организовать занятия с командным и начальствующим составом и со штабами батальонов;

3) организовать своевременную и правильную передачу подразделениям и службам всех приказов, распоряжений командира полка и старших начальников; организовать проверку их исполнения; передавать и лично проверять важнейшие распоряжения;

4) лично разрабатывать мобилизационный план и руководить мобилизационной работой допущенных к ней лиц;

5) организовать несение внутренней и караульной службы в полку;

6) повседневно руководить и контролировать ведение учета личного и конского состава.

Помощник командира полка

51. Отвечает за ведение всего хозяйства, кроме финансового. Ему непосредственно подчинены все лица хозяйственной службы и хозяйственной роты.

52. Помощник командира полка действует на основании Положения о войсковом хозяйстве.

В частности он обязан:

1) представлять заявки на потребное хозяйственное имущество и продовольствие;

2) лично руководить боевой и специальной подготовкой всех лиц хозяйственной службы;

3) организовать получение, прием, хранение, распределение и надлежащее использование имущества, а также руководить правильным содержанием и эксплуатацией боевых машин, автогужевого транспорта, лошадей и других животных;



4) обеспечивать своевременный и доброкачественный ремонт имущества, боевых машин и автотранспорта, следить за бережным обращением с ними;

5) под руководством начальника штаба лично участвовать в разработке мобилизационного плана полка;

6) организовать эксплуатацию земельных участков, учебных полей, помещений и всех подсобных предприятий, обслуживающих хозяйственно-бытовые нужды;

7) организовать и проверять противопожарную охрану всех помещений;

8) заключать договоры согласно действующим положениям;

9) проверять один раз в два месяца наличие и состояние обзono-вещного и прочего имущества, машин и других предметов техники, а также содержание и хранение неприкосновенного запаса войскового имущества и продовольствия;

10) проверять один раз в месяц правильность ведения учета имущества (выборочно) и материальную отчетность.

Командир батальона

53. Являясь прямым начальником всего личного состава батальона, отвечает за политико-моральное состояние, боевую и мобилизационную готовность батальона.

54. Командир батальона обязан:

1) руководить воспитанием и боевой подготовкой всего личного состава батальона, непосредственно руководить подготовкой штаба и тыла батальона и подчиненных ему подразделений;

2) всесторонне знать весь командный и начальствующий состав (в том числе и младший) батальона;

3) руководить несением внутренней и караульной службы;

4) наблюдать за правильной эксплуатацией всех технических и боевых средств:

5) производить не реже двух раз в год подробный осмотр и проверку состояния оружия, снаряжения и имущества в ротах и регулярно выборочный осмотр и проверку;

6) следить за содержанием конского состава;

7) следить за полным и своевременным хозяйственным обеспечением батальона.

Начальник штаба батальона

55. Подчиняется командиру батальона; является непосредственным начальником всего личного состава штаба батальона.

По вопросам штабной службы выполняет также указания начальника штаба полка.

56. Начальник штаба батальона обязан:

1) разрабатывать по указанию командира батальона план боевой подготовки батальона и непосредственно готовить штаб для работы в боевых условиях;

2) обеспечить своевременную и правильную передачу всех приказов и распоряжений командира батальона и старших начальников, проверяя их исполнение;

3) организовать несение внутренней службы и контролировать ее;

4) руководить ведением учета личного и конского состава в ротах;

5) проверять ход боевой подготовки, осматривать в ротах оружие, снаряжение и имущество;

6) участвовать в разработке мобилизационного плана по указанию начальника штаба полка.

Командир роты (эскадрона, батареи)

57. Является прямым начальником всего личного состава роты и отвечает за политико-моральное состояние и постоянную боевую готовность роты.

58. Командир роты обязан:

1) руководить боевой подготовкой личного состава роты;



2) воспитывать и знать весь личный состав роты; поддерживать высокую воинскую дисциплину и строжайше следить за сохранением военной тайны;

3) организовать правильное размещение людей, культурный быт и четкий распорядок;

4) заботиться о своевременном обеспечении всего состава необходимым довольствием, о состоянии здоровья и нуждах подчиненных;

5) организовать своевременное получение, правильное содержание и использование вооружения, машин, снаряжения, обмундирования и технического имущества;

6) организовать и проверять ведение нарядов, а также учета личного и конского состава и имущества;

7) один раз в месяц осматривать оружие, боевые и транспортные машины, техническое имущество, одежду, обувь и конское снаряжение; докладывать по команде о всех недостатках и неисправностях, которые не могут быть устранены своими силами и средствами;

8) организовать правильный уход, ковку, выездку, эксплуатацию и довольствие лошадей, а также подготовку обоза;

9) один раз в месяц сличать данные учета личного и конского состава и имущества с данными полкового учета.

Политический руководитель роты (эскадрона, батареи)

59. Наравне с командиром роты является прямым начальником всего личного состава роты и несет ответственность за политико-моральное состояние и боевую подготовку роты, воинскую дисциплину, за хозяйство, боевую готовность роты и за сохранение военной тайны.

60. Политический руководитель роты обязан:

1) воспитывать личный состав роты в беззаветной преданности партии Ленина—Сталина и социалистической родине, в духе пролетарского интернационализма, лично разъяснять красноармейцам и командирам реше-

ния партии и советского правительства и постоянно информировать их о международных политических событиях;

2) персонально знать весь личный состав и быть крепко с ним связанным, проявлять заботу об удовлетворении его культурных и бытовых нужд, быть близким товарищем красноармейцев и командиров и помогать им в боевой и политической учебе;

3) укреплять воинскую дисциплину и боевую подготовку роты, лично быть образцом большевистской бдительности и оберегать роту от проникновения шпионов, диверсантов, вредителей и иных врагов народа;

4) организовать и лично проводить политические занятия с красноармейцами, младшим командным и начальствующим составом, направлять и контролировать работу групповых руководителей политических занятий;

5) организовать систематическое чтение газет и книг всем личным составом, обеспечивая своевременную доставку газет и литературы;

6) организовать разумный отдых и развлечения красноармейцев;

7) организовать работу и порядок в «Ленинской комнате»;

8) организовать и лично вести справочную работу для личного состава роты;

9) систематически и своевременно информировать командира роты и военного комиссара полка о запросах, политических настроениях, боевой и политической подготовке роты;

10) аттестовать вместе с командиром весь командный и начальствующий состав роты;

11) непрерывно совершенствовать свои политические и военные знания.

Старшина роты (эскадрона, батареи)

61. Старшина подчиняется непосредственно командиру роты и является прямым начальником всего личного



командного и начальствующего и рядового состава роты в отношении внутреннего распорядка, сбережения вооружения и имущества роты.

62. Старшина отвечает за образцовый внутренний распорядок и правильное несение службы личным составом роты.

Участвует во всей системе боевой подготовки роты и лично проводит занятия по указанию командира роты.

63. Старшина обязан:

1) знать каждого военнослужащего роты;
2) заботиться о быте, о сохранении здоровья рядового и младшего командного и начальствующего состава: наблюдать за своевременным их бритьем, стрижкой, посещением бани;

направлять заболевших в пункт медпомощи, а при внезапных заболеваниях вызывать дежурного лекарского помощника;

3) организовать четкий внутренний распорядок в роте и культурное содержание всех помещений;

4) организовать правильный учет, хранение и сбережение всего имущества и боевого вооружения роты и не менее двух раз в месяц производить его подробный осмотр;

5) распределять между взводами наряды на службу и на работы; лично вести очередность нарядов на младший командный и начальствующий состав и проверять правильность ведения нарядов во взводах;

6) знать лошадей роты (эскадрона, батареи), наблюдать за правильным уходом за ними, ковкой, выездкой, эксплуатацией и довольствием;

7) своевременно получать и организовать прием и осмотр поступающего в роту имущества, машин и других технических средств;

8) вести по установленной форме учет личного и конского состава роты;

9) организованно (под командой) направлять красноармейцев в столовую;

10) в отсутствие командного состава и политрука роты замещать командира роты.

Помощник старшины роты

64. Подчиняется непосредственно старшине роты, является его заместителем и отвечает за хозяйство роты.

65. Помощник старшины роты обязан:

1) наблюдать за содержанием в исправности и чистоте помещений и обеспечивать противопожарную охрану;
2) организовать и наблюдать за своевременной топкой печей, проветриванием и освещением помещений;

3) своевременно получать и правильно хранить вооружение, техническое имущество, снаряжение и обмундирование;

4) наблюдать за ноской обмундирования, обуви и снаряжения, а также за исправностью и чистотой нательного и постельного белья;

5) обеспечивать роту необходимыми материалами для починки имущества, чистки и смазки обуви и организовать ремонт обмундирования, обуви и снаряжения;

6) вести количественный и качественный учет всего вооружения и имущества в роте.

Командир взвода

66. Подчиняется непосредственно командиру роты, является прямым начальником всего личного состава взвода и отвечает за воспитание, боевую подготовку и состояние воинской дисциплины во взводе.

67. Командир взвода обязан:

1) воспитывать и обучать личный состав;

2) всесторонне знать подчиненных, заботиться об их быте, здоровье и нуждах;

3) знать каждую лошадь взвода, клички, сроки службы, степень выездки, работоспособность и пороки; наблюдать за содержанием лошадей, следить за состояниемковки и своевременностью перековки;



4) знать и организовать правильную эксплуатацию боевых и транспортных машин;

5) организовать хранение вооружения, снаряжения, обмундирования, технического имущества и машин и нести ответственность за их сохранение и эксплуатацию; один раз в десятидневку лично производить осмотр оружия и снаряжения;

6) наблюдать за выполнением личным составом правил гигиены и ношения формы одежды;

7) своевременно требовать недостающее вооружение и имущество и отправлять в ремонт требующее исправления;

8) организовать внутренний распорядок и следить за культурным содержанием помещений и сохранностью инвентаря;

9) докладывать командиру роты о поощрениях и наложенных взысканиях;

10) вести именной список личного состава, краткую опись и ковочную ведомость (см. приложение 7);

11) проверять знания подчиненных, назначенных в сурочный наряд.

Командир отделения

58. Подчиняется командиру взвода, является непосредственным начальником всего личного состава отделения и отвечает за его воспитание, боевую подготовку и состояние воинской дисциплины в отделении.

59. Командир отделения обязан:

1) воспитывать и обучать красноармейцев;

2) всесторонне знать каждого подчиненного, его умственные и физические качества, его деятельность до военной службы, политико-моральное состояние, характер, способности и недостатки;

3) знать состояние оружия, боевых и транспортных машин и имущества отделения и нести ответственность за их сохранение и эксплуатацию;

4) знать сроки службы, кличку, пороки, степень выездки и работоспособность лошадей; обучать красноармейцев уходу за лошадьми и следить за соблюдением правил чистки, кормлением и водопоем лошадей.

Начальник боевого питания полка (части)

70. Подчиняется непосредственно командиру полка и отвечает:

1) за обеспечение части оружием, боеприпасами и прочими предметами стрелкового и артиллерийского вооружения и имущества;

2) за ведение и организацию учета всего вооружения части;

3) за постоянное содержание оружия и боеприпасов в исправном состоянии;

4) за организацию своевременного ремонта всего оружия, стрелковых и артиллерийских приборов;

5) за воспитание, боевую подготовку и политико-моральное состояние отделения боепитания.

71. Начальник боевого питания обязан:

1) руководить специальной подготовкой и воспитанием младшего технического состава;

2) организовать осмотр, учет, хранение, сохранение, освежение и выдачу всех видов оружия и боеприпасов полка;

3) своевременно составлять заявки на оружие и боеприпасы;

4) не менее четырех раз в год лично производить технический осмотр оружия и боеприпасов и прочего стрелкового и артиллерийского имущества в складах и подразделениях части;

5) руководить в подразделениях полка работой по техническому осмотру оружия, его сохранению, хранению, уходу и правильной эксплуатации оружия, боеприпасов и прочего стрелкового и артиллерийского имущества;



6) инструктировать командный и начальствующий состав по вопросам сбережения, хранения и использования оружия;

7) лично проводить занятия по технике артиллерийского и стрелкового вооружения с командным составом части;

8) организовать и руководить приведением оружия к нормальному бою;

9) организовать и руководить осмотром боеприпасов перед стрельбой и вести положенный отчет о расходе таковых;

10) организовать сдачу в вышестоящие ремонтные органы стрелкового и артиллерийского имущества, требующего специального ремонта, а также нетабельного и пришедшего в негодность;

11) организовать текущий ремонт предметов вооружения средствами части, контролировать и отвечать за его качество и своевременность;

12) организовать осмотр и прием прибывающих в часть и отправляемых из части оружия и боеприпасов.

Начальник связи полка

72. Подчиняется непосредственно начальнику штаба полка; является прямым начальником личного состава роты связи и отвечает за политико-моральное состояние, боевую и мобилизационную готовность ее; несет ответственность за состояние связи и специальную подготовку подразделений связи и за обеспечение полка средствами и имуществом связи и за их содержание.

По вопросам службы связи выполняет также указания начальника связи дивизии и в специальном отношении подчиняется последнему.

73. Начальник связи полка обязан:

1) разрабатывать план подготовки подразделений по службе связи;

2) проводить занятия по связи с командным и начальствующим составом полка и контролировать ход боевой подготовки по службе связи в подразделениях;

3) руководить воспитанием и боевой подготовкой личного состава роты связи на правах командира роты с выполнением обязанностей, перечисленных в ст. 58;

4) инструктировать командный и начальствующий состав полка по вопросам использования, сбережения и хранения имущества связи;

5) организовать учет, наблюдать за правильным использованием и хранением имущества связи в подразделениях и в складе;

6) проверять не менее одного раза в два месяца наличие и состояние средств связи;

7) составлять заявки на имущество связи и план его расхода и ремонта.

Начальник инженерной службы полка

74. Подчиняется непосредственно командиру полка; является прямым начальником личного состава саперного взвода и отвечает за его политико-моральное состояние, боевую и мобилизационную готовность; несет ответственность за обеспечение полка средствами инженерного вооружения и прочим инженерным имуществом и за содержание его.

По вопросам инженерной службы выполняет также указания начальника инженерной службы дивизии.

75. Начальник инженерной службы полка обязан:

1) разрабатывать учебный план подготовки полка по военно-инженерному делу;

2) проводить занятия по инженерной подготовке с командным и начальствующим составом полка и контролировать ход боевой подготовки по военно-инженерному делу в подразделениях;

3) готовить личный состав саперного взвода полка; в отношении состава саперного взвода полка

правами командира роты с выполнением обязанностей, перечисленных в ст. 58;

4) инструктировать командный и начальствующий состав полка по вопросам использования, сбережения и хранения средств инженерного вооружения;

5) организовать учет, проверять два раза в год наличие и состояние средств инженерного вооружения и наблюдать за правильностью их сбережения;

6) разрабатывать заявки на инженерное имущество и план его расхода и ремонта.

Начальник химической службы полка

76. Подчиняется непосредственно командиру полка; является прямым начальником личного состава химического взвода и отвечает за его политико-моральное состояние, боевую и мобилизационную готовность; несет ответственность за обеспечение полка средствами химической защиты и прочим химическим имуществом и за содержание его.

По вопросам химической службы выполняет также указания начальника химической службы дивизии.

77. Начальник химической службы полка обязан:

1) разрабатывать план подготовки полка по химической защите;

2) проводить занятия по химической подготовке с командным и начальствующим составом полка и контролировать ход боевой подготовки по химической защите в подразделениях;

3) руководить воспитанием и боевой подготовкой личного состава химического взвода на правах командира роты с выполнением обязанностей, перечисленных в ст. 58;

4) инструктировать командный и начальствующий состав полка по вопросам химической защиты, сбережения и хранения химического имущества;

5) обеспечивать безопасность занятий, связанных с обучением химической защите;

6) организовать учет и не реже одного раза в два месяца проверять сбережение и хранение химического имущества в полку;

7) составлять заявки на химическое имущество и план его расхода и ремонта.

Химический инструктор роты

78. Подчиняется непосредственно командиру роты, а по специальным вопросам — начальнику химической службы полка и отвечает за правильное применение и хранение химического имущества роты.

79. Химический инструктор роты обязан:

1) следить за правильным применением, уходом и хранением химического имущества;

2) помогать командному составу в обучении рядового состава правильному пользованию индивидуальными средствами химической защиты;

3) инструктировать, по указанию командира роты (начальника химической службы), рядовой состав о правильном использовании индивидуальных средств химической защиты;

4) вести учет химического имущества и организовать его хранение;

5) своевременно сдавать в ремонт химическое имущество.

Начальник клуба

80. Подчиняется военному комиссару части и отвечает за организацию в клубе массовой политической и школьно-курсовой работы, за сохранность и культурное содержание помещений, оборудования и имущества клуба.

81. Начальник клуба обязан:

1) всеми мероприятиями клубной работы помогать командованию и политпарату, партийной и комсомоль-

группа
инженерной
конструкции
КЛУБНОТДЕЛ

мы. Заправка постелей производится после физзарядки, перед умыванием.

5. Освещение помещений

131. Освещение разделяется на рабочее и дежурное. Порядок освещения определяется командиром части.

132. В жилых помещениях и на лестницах во время сна дается дежурное освещение. При керосиновом освещении дежурные лампы горят полным светом. В уборных в течение всей ночи поддерживается полное освещение, а в коридорах — сокращенное. Наблюдение за поддержанием установленного освещения, своевременное зажигание и гашение света возлагаются на дневальных.

133. Содержание ламп и фонарей в исправности, уход за ними и своевременная их заправка возлагаются в роте на специально выделенного и обученного красноармейца.

ГЛАВА III

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ ПОРЯДОК

1. Общие положения

134. Время начала и окончания занятий определяется приказом командира части.

135. Обязательные занятия для военнослужащих продолжаются 6—8 часов в сутки, не считая времени на уход за конем и материальной частью.

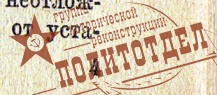
В предвыходные дни продолжительность занятий сокращается на 1—2 часа.

136. Распорядок дня в каждой отдельной части, в зависимости от рода войск, задач и местных условий, устанавливается командиром части. При расположении нескольких частей в одном гарнизоне (лагере) этот распорядок устанавливается начальником гарнизона (лагсбора). В распорядке дня должно быть предусмотрено 7 часов ночного сна и 1½ часа дневного отдыха; промежутки между дневными приемами пищи, как правило, не должны превышать 6 часов.

Распорядок дня частей, расположенных в жарком климатическом поясе (Кавказ, Крым, Средняя Азия) или в холодном (Сибирь, Дальний Восток), устанавливается приказом командующего войсками округа.

Распоряжением командира части на маневрах и тактических учениях в поле, а также в исключительных случаях при выполнении особых заданий и неотложных работ могут быть допущены отступления от уста-

Устав внутр. службы



новленного ст. 135 и настоящей статьей повседневного порядка.

2. Утренний осмотр и вечерняя поверка

137. Для утреннего осмотра и вечерней поверки красноармейцы по приказанию старшины выстраиваются в назначенном месте в одну или две шеренги, имея прикомандированных на левом фланге; командиры отделений становятся в двух шагах перед серединой своих подразделений.

138. На утреннем осмотре командиры отделений проверяют на красноармейцах состояние и пригонку обмундирования и обуви, выявляют красноармейцев, нуждающихся в медицинской помощи, и устанавливают отсутствующих по тем или иным причинам.

О результатах осмотра командиры отделений докладывают старшине и своим командирам взводов.

Красноармейцы, нуждающиеся в медицинской помощи, записываются в книгу больных (см. приложение 6) для отправления в пункт медицинской помощи.

По окончании утреннего осмотра старшина роты представляет командиру роты строевую записку.

139. На вечерней поверке старшина поверяет личный состав роты по именованному списку. Услышав свою фамилию, красноармеец отвечает: «я». За отсутствующих отвечают командиры отделений: «В карауле», «В отпуску» и т. д.

140. По окончании поверки старшина объявляет те статьи приказа, которые должны быть известны всем военнослужащим, и наряд на следующий день.

После утреннего осмотра и вечерней поверки дежурные по ротам являются с рапортом к дежурному по части и представляют списки на всех отсутствующих.

141. Сигнал «заря» подается дежурным сигнальистом (трубачом) в час, указанный для подъема, и вечером за один час до «отбоя». Сигнал «повестки» подается за 15 минут до вечерней «зари».

3. Учебные занятия

142. Занятия начинаются в установленное приказом командира части время по сигналу «приступить к занятиям».

143. Перед началом занятий командиры отделений и командиры взводов тщательно осматривают подчиненных — по форме ли они одеты, исправно ли пригнано снаряжение и оружие. В коннице и артиллерии, кроме того, проверяется правильность седловки и запряжки.

По окончании занятий боевые или холостые патроны сдаются, а оружие и подсумки проверяются командирами подразделений.

В мотомеханизированных, авиационных и специальных частях оружие, боевые, специальные и транспортные машины осматриваются командирами экипажей (командирами машин) перед началом учения и по его окончании.

4. Обед, ужин, чай и отдых

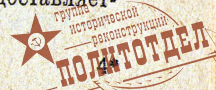
144. К часу, установленному приказом командира части, варка пищи и приготовление чая должны быть закончены, а качество пищи опробовано лицами, несущими ответственность за ее приготовление.

145. Красноармейцы должны прибывать в столовую в чистой одежде, в строю, под командой младших командиров. Верхняя одежда снимается в специальной раздевальной при столовой.

Мытье рук перед принятием пищи обязательно.

146. Лица суточного наряда получают пищу до общего стола, а арестованные после.

Находящимся в войсковом приемнике больным и дежурному персоналу приемных покоев пища доставляется отдельно.



5. Увольнение из расположения части

147. Рядовой и младший командный и начальствующий состав срочной службы увольняется из расположения части в установленные командиром части дни. В эти дни в свободное от занятий время до вечерней поверки красноармейцы увольняются с разрешения старшины роты.

Увольнение из расположения части с освобождением от занятий или на срок позже вечерней поверки разрешается командиром или политруком роты.

148. Военнослужащие по получении разрешения на увольнение перед уходом являются к дежурному по подразделению.

Дежурный осматривает состояние и пригонку обмундирования увольняемого, записывает его в книгу увольняемых (см. приложение 5) и выдает уволенному до вечерней поверки личный знак (см. приложение 2).

При увольнении на более длительный срок выдается за подписью командира роты увольнительная записка (см. приложение 3).

149. Личные знаки красноармейцев и младшего командного и начальствующего состава срочной службы хранятся в специальном запортом шкафчике под стеклом. Этот шкафчик находится в канцелярии подразделения, ключ хранится у старшины.

150. По возвращении уволенный является с рапортом к дежурному по подразделению для отметки о времени прибытия, сдачи увольнительных документов, а также рапортует о своем возвращении непосредственному начальнику.

Пример. «Товарищ дежурный по роте (товарищ отделенный командир), красноармеец Петров, уволенный до 20 часов, возвратился».

Прибывшие после вечерней поверки являются к своим непосредственным начальникам на следующий день перед утренним осмотром.

151. В канцелярии и у дежурного подразделения должен быть именной список военнослужащих, живущих вне казарм, с указанием адреса, телефона и способа вызова каждого.

Такой же список должен находиться в штабе части.

6. Посетители

152. Посторонние лица допускаются в расположение части в соответствии с указаниями «Инструкции по командантской службе в РККА».

153. Свидания с военнослужащими в расположении части допускаются в свободное от служебных занятий время в особо отведенных комнатах и не позже 21 часа.



3. Внутренний распорядок в лагере

215. Внутренний распорядок устанавливается приказами командиров частей на основе указаний начальника лагерного сбора.

216. В хорошую погоду, после дождя и в теплые ночи распоряжением дежурного по части дневальные поднимают полы палаток.

Лагерные линейки, дороги и дорожки между палатками содержатся в чистоте, посыпаются песком, а в сухую погоду поливаются.

Порубка деревьев и кустов на территории лагеря воспрещается. Резать дерн и копать песок разрешается только в назначенных местах.

217. Места для купания людей оборудуются мостиками, подстилками, тентами и пр., а также спасательными средствами и средствами оказания первой медицинской помощи.

218. Места, время купания и очередность частей устанавливаются начальником лагерного сбора; часы и очередь купания в частях войск назначаются командирами частей.

Красноармейцы отправляются на купание в строю, под командой младших командиров.

Для наблюдения за порядком во время купания назначаются дежурные из лиц командного или начальствующего и медицинского состава.

219. При пользовании только открытым водоемом места пользования отмечаются особыми знаками и назначаются в следующем порядке по течению реки:

- 1) для питья людей и приготовления пищи;
- 2) для водопоя;
- 3) для купания людей;
- 4) для купания лошадей;
- 5) для стирки белья;
- 6) для мытья машин.

220. Точные границы (район) лагеря, выход за которые личному составу воспрещается, устанавливаются начальником лагерного сбора.

221. Число увольняемых из лагеря устанавливается начальником лагерного сбора. Командиру отдельной части предоставляется право сокращать число уволенных или временно воспрещать увольнение.

222. Посторонние лица могут посещать лагерь только при соблюдении правил, установленных начальником лагерного сбора.

223. После 22 часов заседания, собрания, а также пение, музыка, спектакли, кино и прочие развлечения в черте лагерного сбора не допускаются, а огни в палатках гасятся.

Накануне дней отдыха и праздников спектакли, кино и пр. разрешается оканчивать в 24 часа, а подъем в дни отдыха и праздников производить позднее.

224. На всех лагерных дорогах устанавливаются указатели направлений с обозначением допускаемой скорости движения транспорта и боевых машин, а также дорожные предупредительные знаки.

В районах расположения мотомеханизированных войск для колесных и гусеничных машин устанавливаются отдельные подъезды.

225. Закапывать в землю на территории лагеря нечистоты, навоз и помой воспрещается. Свалки устраиваются не ближе 1 км от границы лагеря.

4. Внутренний наряд и его обязанности

226. Для несения внутренней службы ежедневно наряжаются:

1) в каждой отдельной части — суточный наряд применительно к ст. 154;

2) по всему лагерю:

а) дежурный по лагерному сбору из командиров рот или командиров батальонов; при расположении в лагере



от двух и более дивизий, кроме дежурного по лагерю, может быть назначен в каждой дивизии дежурный по дивизии;

б) дежурные врачи (медицинский и ветеринарный) по лагерному сбору;

в) дежурный сигналист по лагерному сбору;

г) лагерные караулы.

227. Дежурный по лагерю подчиняется начальнику и военному комиссару лагерного сбора и отвечает за сохранение внутреннего распорядка и несение службы суточным нарядом в черте расположения лагеря.

Дежурному подчиняется весь суточный наряд лагерного сбора.

228. Дежурный по лагерю обязан:

1) наблюдать за своевременным выполнением частями распорядка дня, установленного в лагере;

2) наблюдать за внутренним порядком в лагере и охранять территорию лагеря от проникновения на нее посторонних лиц;

3) следить за правильным несением караульной и комендантской службы, противопожарной охраны, ПВО и ПХЗ;

4) определять форму одежды суточного наряда;

5) наблюдать за своевременным исполнением сигнала «заря»;

6) иметь сведения о местонахождении частей лагерного сбора;

7) докладывать начальнику и военному комиссару лагерного сбора о происшествиях в лагере;

8) встречать, рапортовать и сопровождать по лагерю (ст. 174) начальника и военного комиссара лагерного сбора, старших над ними прямых начальников и лиц, указанных в ст. 244.

229. Дежурный по дивизии подчиняется командиру и военному комиссару дивизии и дежурному по лагерному сбору. Он отвечает за внутренний распорядок и не-

сение службы суточным нарядом в границах лагерного расположения дивизии.

При исполнении своих обязанностей руководствуется указаниями ст. 228.

230. Дежурные медицинские и ветеринарные врачи в порядке общей службы подчиняются дежурному по лагерному сбору, а в своей специальной работе — начальникам санитарной и ветеринарной службы.

В своей деятельности они руководствуются особыми инструкциями, утвержденными начальником лагерного сбора.

231. Дежурный по части подчиняется командиру и военному комиссару части и дежурному по лагерному сбору. Он отвечает за внутренний распорядок и несение службы суточным нарядом в границах лагерного расположения части.

232. Дежурный по части в несении службы руководствуется ст.ст. 171—175 применительно к лагерным условиям.

233. Дежурный по роте выполняет обязанности, предусмотренные ст. 188, применительно к лагерным условиям.

234. Очередной дневальный в роте безотлучно находится на линейке, а второочередной отдыхает или привлекается для уборки палаточного расположения.

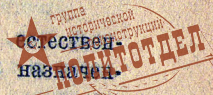
Очередной дневальный, находясь на линейке, обязан:

1) передавать голосом приказания, принятые от соседних дневальных;

2) при вызове дежурных на линию передавать: «Дежурные на линию», или «Дежурный такой-то части на линию»;

3) не допускать в расположение роты посторонних лиц;

4) ночью следить, чтобы для отправления естественной надобности люди ходили обязательно в назначенное место.



235. Во время занятий, обеда и ужина оба дневальные остаются в пределах своей роты и следят за целостью и сохранностью имущества.

В случае необходимости на ночь добавляется еще один дневальный для наблюдения за оружием и палатками.

236. Дежурный сигналист подчиняется дежурному по части и принимает сигналы от соседних частей, а также подает сигнал по приказанию начальника лагерного сбора, военного комиссара, дежурного по лагерю и дежурного по части.

5. Утренний осмотр и вечерняя поверка

237. Утренний подъем и вечерняя поверка в лагере производятся в часы, установленные приказом начальника лагерного сбора.

238. Время утреннего осмотра в каждой части устанавливается согласно распорядку дня, утвержденному командиром части.

Роты строятся для осмотра на своих передних или боковых линейках.

239. В ненастную погоду утренний осмотр и вечернюю поверку разрешается производить по палаткам, помещениям.

240. «Заря» играет в часы, установленные приказом начальника лагерного сбора, но не позже 21 часа.

241. За 15 минут до «зари», по приказанию дежурного по лагерному сбору, подается сигнал «повестка».

По этому сигналу дежурные и дневальные выходят на линию, а подразделения выстраиваются старшинами на своих передних и боковых линейках для вечерней поверки.

Оркестры становятся на правых флангах своих частей, или, по указанию начальника лагерного сбора, сводятся в один общий оркестр, который занимает место по указанию дежурного по лагерному сбору.

242. Поверка производится в каждой части самостоятельно, по команде дежурного по части «Приступить к поверке».

После поверки дежурные по частям являются с вечерним рапортом к дежурному по лагерному сбору.

243. В 21 час или в установленное для «зари» время, по приказанию дежурного по лагерному сбору, а если в лагере есть артиллерия, то по сигнальному выстрелу, дежурные сигналисты играют «зарю», а затем оркестры исполняют гимн «Интернационал». По исполнении гимна дежурные сигналисты играют «отбой».

После отбоя дежурный по лагерному сбору командует: «По палаткам».

6. Вызов дежурных на линию

244. Дежурные вызываются на линию без особого приказа:

1) при прибытии в лагерь Председателей Президиума Верховного Совета и Совнаркома Союза ССР, Председателей Президиумов Верховных Советов и Совнаркомов Союзных республик, Народного комиссара обороны Союза ССР, его заместителей, Начальника Генерального штаба РККА, Начальника Политического управления РККА, Маршалов Советского Союза, командующего войсками и членов военного совета своего округа;

2) по сигналам «повестка» и «заря».

Вызов дежурных на линию к начальнику и военному комиссару лагерного сбора, командирам и военным комиссарам части и вышестоящим прямым начальникам производится только по их требованию.

245. Дежурные вызываются на линию также по особому приказанию дежурного по лагерю, а в отдельных частях — дежурного по части.

246. При вызове дежурных на линию они занимают места, становясь лицом в поле:



1) дежурные по ротам — на один шаг впереди линейки, на правых флангах своих подразделений; дневальный, находящийся на линейке, остается на своем месте (у гриба);

2) дежурные по отдельным частям — в 10 шагах перед серединой своих частей; дежурные сигналисты — в 5 шагах за дежурными;

3) дежурный по лагерному сбору — в 15 шагах перед серединой лагерного участка.

247. Для встречи прибывающих в лагерь лиц, указанных в ст. 244, дежурный по лагерному сбору выходит на тот фланг лагеря, откуда ожидают прибывшие, рапортует и сопровождает их согласно ст. 174.

248. При прохождении прибывших лиц перед дежурными по ротам и дневальными, последние остаются в положении «смирно» и приветствуют; при прохождении позади — поворачиваются к ним лицом.

ГЛАВА VI

ВНУТРЕННЯЯ СЛУЖБА В ПАРКАХ (ГАРАЖАХ) БОЕВЫХ, ТРАНСПОРТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ МАШИН И ТРАКТОРОВ

249. Подробные указания о правилах хранения, эксплуатации и обязанностях личного состава парков механизированных частей излагаются в специальных наставлениях и уставах.

Внутренняя служба в парках (гаражах) боевых, транспортных и специальных машин и тракторов устанавливается на основании указаний настоящего устава.

1. Внутренний распорядок в парке

250. За порядок в парке и за соблюдение правил парковой службы отвечают командиры подразделений, за которыми закреплены парки.

251. Помещения парков-стоянок закрепляются за подразделениями. Парк обслуживания закрепляется за взводом обслуживания. В батальоне начальником парка обслуживания является помощник командира парковой роты (техник). В соединениях, имеющих объединенный парк, начальником парка обслуживания назначается один из инженеров технической части.

252. Территория парков разбивается на участки, закрепляемые за подразделениями. Границы участков обозначаются указателями.

253. На всех путях территории парка устанавливаются светофоры и указатели направления и скорости движения машин и другие сигнальные знаки.

ПОЛИТДЕЛ

254. План территории парка должен быть вывешен в парке обслуживания и в парках-стоянках и детально изучен экипажами машин и командным и начальствующим составом части.

2. Дежурный по парку

255. Подчиняется дежурному по части, является его помощником и отвечает за внутренний распорядок и несение службы суточным нарядом в парке.

256. При вступлении на дежурство новый дежурный по парку вместе со старым дежурным обходит все парковые помещения (парк обслуживания, парки-стоянки, склады, бензохранилища, парковый двор) и принимает их по наружному осмотру, требуя немедленного устранения замеченных недостатков. В книгу дежурного записывает те недостатки, которые явились результатом проверки и требуют на устранение более суток.

257. По принятии дежурства оба дежурных расписываются в книге дежурного по парку и являются с рапортом к дежурному по части.

258. Дежурный по парку ведет журнал выхода и возвращения машин, в котором отмечает номер путевого документа, время выхода каждой машины, куда ушла, когда вернулась.

259. Дежурный по парку обязан:

- 1) во всякое время суток знать наличие, расход и состояние машин;
- 2) не менее двух раз в сутки проверять все помещения парка;
- 3) следить за чистотой и порядком внутри и снаружи парка;
- 4) следить за своевременной топкой печей в парках и масловогрейках и за поддержанием установленной температуры во всех помещениях;
- 5) зимой в неотапливаемых парках проверять, спущена ли вода из радиаторов и вывешена ли табличка

с надписью «Вода спущена»; в сильные морозы проверять съемку аккумуляторов;

6) проверять наличие и исправность противопожарного инвентаря во всех парках и на машинах, а также пожарную сигнализацию и готовность дежурных машин на случай пожарной тревоги;

7) следить, чтобы в парке не курили, не разводили огня, чтобы к паркам не допускались посторонние лица;

8) следить, чтобы вечером, после окончания работ, в парке был потушен свет и оставлено только установленное количество лампочек, а снаружи парка все световые точки были включены;

9) следить, чтобы машины заправлялись горючим только у бензохранилища, с соблюдением установленных правил.

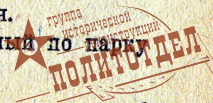
260. При выходе машин из парка дежурный по парку выпускает только совершенно исправные машины, полностью заправленные, прошедшие надлежащее обслуживание и проверенные командным составом подразделения и контрольным пунктом.

261. По прибытии машины дежурный по парку встречает ее, проверяет заполнение путевого документа и наружным осмотром — состояние машины.

262. После проверки вернувшихся машин дежурный по парку дает командиру машины (или подразделения) указания, у какой колонки заправиться горючим и в какое отделение парка обслуживания поставить машину.

Когда машина полностью заправлена и обслужена, дежурный, проверив отметку на путевом документе (отметка кладовщика, помощника командира роты по технической части или танкового техника), дает разрешение на постановку машины в парк-стоянку. Ставить в парк-стоянку неисправные машины воспрещается.

263. О всех перемещениях машин дежурный по парку докладывает диспетчеру.



264. При получении сведений об авариях машин дежурный по парку докладывает дежурному по части.

265. В случае возникновения пожара дежурный по парку доносит дежурному по части, вызывает пожарную команду и до прибытия ее руководит тушением пожара и спасением имущества.

266. По окончании рабочего дня дежурный по парку сдает все помещение парка под охрану караула.

3. Дневальный по парку

267. Дневальные по парку-стоянке подчиняются дежурному по парку.

268. При вступлении на дежурство дневальный принимает по описи оборудование парка и проверяет по списку наличие машин (отдельно по группам), целостность пломб на машинах первой группы и наличие на каждой машине надписи с номером состава экипажа и выпиской из плана эксплуатации и ремонта.

269. Дневальный обязан:

1) следить за чистотой и порядком в парке-стоянке и на прилегающем участке двора, требовать от экипажей уборки места стоянки машины, правильной укладки принадлежностей и инструмента в парке;

2) не допускать в парк посторонних лиц и не разрешать курения и пользования огнем;

3) следить, чтобы в парк-стоянку ставились только вычищенные и заправленные машины, прошедшие обслуживание и имеющие разрешение на это дежурного по парку;

4) хранить в специальном шкафчике ключи от зажигания машин, выдавая их командирам машин по предъявлении путевого листа с отметкой дежурного и принимая их на хранение по постановке машин в парк-стоянку;

5) выпускать из парка только машины, имеющие путевые листы;

6) следить, чтобы в темное время в парке горело установленное число ламп;

7) в холодное время в отапливаемых парках следить за отоплением помещений и температурой воздуха; в неотапливаемых парках следить, чтобы из машин была спущена вода и вывешена табличка «Вода спущена»;

8) в случае пожара докладывать об этом дежурному, а самому немедленно принимать меры к ликвидации огня и тушению пожара;

9) во всякое время знать списочный состав и расход машин своего парка и вести учет их на специальной доске;

10) перед сменой вынести из парка весь мусор и сдать в парк обслуживания отработанные концы для мойки;

11) о всех неисправностях и нарушениях порядка докладывать дежурному по парку.

4. Дежурный диспетчер

270. Подчиняется командиру и военному комиссару части (соединения) и осуществляет по их указанию контроль за правильной эксплуатацией машин.

271. Дежурный диспетчер обязан:

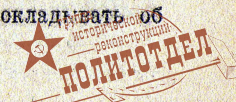
1) накануне дня выхода боевых и транспортных машин все поданные командирами подразделений заявки докладывать командиру части;

2) по утвержденным командиром части заявкам давать разрешение на вывод машин;

3) вести диспетчерский стол;

4) на случай тревоги с выводом машин сообщать в части установленным сигналом о выводе машин;

5) в случае нарушения в частях диспетчерской службы запрещать эксплуатацию до окончательного выяснения факта нарушения и немедленно докладывать об этом командиру части.



ГЛАВА VII

ВНУТРЕННЯЯ СЛУЖБА НА АЭРОДРОМАХ

272. Подробные указания о правилах внутреннего распорядка и обязанностях личного состава аэродромов излагаются в специальных наставлениях и уставах.

Внутренняя служба в частях ВВС устанавливается на основании указаний настоящего Устава.

1. Внутренний распорядок на аэродромах

273. Все сооружения, помещения, места хранения материальной части и имущества, а также прочие аэродромные объекты в отношении соблюдения в них правил внутреннего распорядка находятся в ведении соответствующих командиров частей (подразделений), о чем объявляется в приказе командира части (соединения).

При пользовании одним сооружением, помещением или аэродромным объектом несколькими частями (подразделениями) командир одной из них назначается ответственным за соблюдение правил внутреннего распорядка.

274. Ко всем сооружениям, помещениям, местам хранения самолетов должны быть разбиты специальные дорожки и дорожки, которые под наблюдением дежурного по аэродрому летом ежедневно подметаются (в сухую погоду поливаются), а зимой очищаются от снега. Хожение и езда вне этих дорог и дорожек по территории аэродрома воспрещаются.

275. Ворота ангаров должны открываться и закрываться свободно. Ответственность за состояние ворот ангаров и подъездных путей к ним возлагается на коменданта аэродрома и командиров частей (подразделений).

276. Оперативный пункт части (подразделения), кроме специальных комнат по службам и назначению, должен иметь: умывальную комнату с теплым душем, комнату для отдыха, отдельную комнату для курения и сушилку.

277. Специальное и полетное обмундирование должно содержаться в чистоте, порядке и храниться на аэродроме в помещениях, указанных приказом по авиагарнизону.

278. С момента открытия полетов и до закрытия их рабочее поле аэродрома поступает в распоряжение руководителя полетами, который несет ответственность за порядок на нем. В остальное время вся территория находится в ведении дежурного по аэродрому.

2. Дежурный по аэродрому

279. Дежурный по аэродрому назначается из лиц летного или технического состава; подчиняется дежурному по авиагарнизону, а в отношении внутреннего распорядка — коменданту аэродрома.

На аэродроме одной части дежурный подчиняется командиру и военному комиссару части.

280. Дежурному по аэродрому подчиняются:

- 1) его помощник;
- 2) дежурные по ангарам (палаткам), местам стоянки самолетов и другим аэродромным объектам;
- 3) отделение контролеров;
- 4) дежурный медицинский состав аэродрома;
- 5) дежурная пожарная смена;
- 6) дежурный телефонист;
- 7) дежурный по метеорологической станции.

На аэродроме авиасоединения дежурному по аэродрому, кроме того, подчиняются:

- 1) дежурный прожекторист;
- 2) дежурный электротехник;
- 3) дежурный радист.



281. Дежурный по аэродрому обязан:

- 1) наблюдать за выполнением установленного распорядка на территории аэродрома и в местах хранения самолетов;
- 2) проверять работу контрольно-пропускных пунктов;
- 3) подготовить и осмотреть рабочее поле, стартовый наряд и переносное аэродромное оборудование для производства полетов;
- 4) принимать меры по обеспечению аэродрома водой для питья и для технических надобностей;
- 5) при полетах зимой заблаговременно проверять работу водомаслогреек;
- 6) принимать меры по своевременной высылке транспортных и специальных машин для обслуживания полетов и летающих частей;
- 7) подготовить метеорологические сводки частям и одиночным самолетам, производящим полеты;
- 8) открывать и закрывать полеты (дневные и ночные) согласно имеющемуся на аэродроме расписанию;
- 9) принимать и выпускать одиночные самолеты, организовать хранение и обслуживание прилетевших самолетов и размещение их экипажа;
- 10) докладывать начальнику авиагарнизона (командиру части) о прилетевших самолетах и принятых мерах по хранению и обслуживанию их, размещению экипажа, а также сообщать о прилете самолетов в пункты их вылета;
- 11) при отлете самолета с аэродрома немедленно сообщать на аэродром посадки о времени вылета;
- 12) производить осмотр и проверку ангаров и других аэродромных объектов и помещений после работы в них; осматривать ограждения, сигнализацию и проверять световую сеть аэродрома.

Примечание. С момента подъема флага до его спуска рабочая площадь аэродрома переходит в ведение руководителя полетов и стартового наряда.

282. Дежурный по аэродрому при сдаче дежурства сообщает сменяющему его новому дежурному:

- 1) о всех полученных и подлежащих выполнению распоряжениях;
- 2) о всех замеченных неисправностях аэродрома и служб;
- 3) о времени предстоящих в течение дня полетов, о числе летающих самолетов;
- 4) фамилию и должность руководителя полетов, дежурного по полетам и стартового наряда;
- 5) передает по книге приема и сдачи дежурства все числящееся по описи имущество.

3. Дежурный по ангарам

283. Назначается из числа техников, механиков и мотористов сверхсрочников для несения службы в пределах расположения самолетов из расчета один дежурный на ангар (палатку) или отряд. Дежурный по ангарам (местам стоянок самолетов) подчиняется дежурному по аэродрому, его помощнику и своим прямым начальникам; отвечает за внутренний распорядок и сохранность самолетов в ангарах.

284. Дежурный по ангарам (палаткам) вступает на дежурство за 30 минут до начала работы в местах стоянки самолетов и освобождается после осмотра ангара (палатки) дежурным пожарным и принятия ангара под охрану разводящим караула. О сдаче ангара докладывает дежурному по аэродрому.

285. Дежурный по ангарам обязан:

- 1) при приеме дежурства принять по описи самолеты и оборудование у старого дежурного;
- 2) в начале рабочего дня сдать самолеты техникам (механикам); техник, принявший самолет от дежурного по ангарам, обязан расписаться в специальной книге;
- 3) по окончании рабочего дня принять от техника самолеты с обязательной распиской техника данного са-



мслета и письменной оговоркой его об изменениях оборудования самолета;

4) наблюдать за чистотой места хранения самолетов, за правильным расположением, выводом, вводом и внешним их содержанием;

5) следить за технической подготовкой самолетов к работе и не допускать наличия бензина и масла в ангарах (палатках) и ближе 50 м от них при выведенных самолетах;

6) не допускать в местах хранения самолетов размещения имущества, не имеющего отношения к обслуживанию самолетов и моторов;

7) не допускать по окончании работ оставления в местах хранения самолетов горючих, смазочных и обтирочных материалов и огнеприпасов всех видов;

8) не допускать курения, пользования паяльными лампами и примусами, разведения костров для подогревания масла, воды или для других целей ближе 50 м от месторасположения самолетов;

9) следить за исправностью противопожарного инвентаря и исполнением всеми работающими у самолета правил противопожарной безопасности;

10) не допускать к самолетам и в ангары лиц, не относящихся к служебному персоналу части и не имеющих соответствующих разрешений от командира или военного комиссара части;

11) встречать, рапортовать и сопровождать командира и военного комиссара части и старших над ними прямых начальников согласно ст. 188, п. 10;

12) в отсутствие техника, отвечающего за самолет, без письменного распоряжения командира или военного комиссара части никого к нему не допускать;

13) наблюдать за внутренней и внешней электропроводкой, ведущей к ангарам, и проводкой громоотводов.

ГЛАВА VIII

СБОР ПО ТРЕВОГЕ

286. Сбор части по тревоге производится командиром и военным комиссаром части, вышестоящими прямыми начальниками и начальником гарнизона.

287. Тревоги подразделяются на:

а) боевые,

б) учебные и

в) по чрезвычайным происшествиям (пожар, наводнение, землетрясение и т. п.).

Эти тревоги могут быть общие (сбор всей части или соединения) или частные (сбор отдельных подразделений части).

288. Планы и инструкции о порядке проведения тревог составляются под непосредственным руководством: в частях — командира части, в лагерях — начальника лагерного сбора, в гарнизоне — начальника гарнизона.

289. Инструкции о порядке проведения тревог должны предусматривать:

1) кто имеет право объявлять тревогу;

2) сигналы тревоги;

3) обязанности дежурного по части и суточного наряда;

4) порядок оповещения и сбора;

5) порядок усиления охраны;

6) меры ПВО, ПТО, ПХЗ и наземного охранения;

7) форму одежды, седловку, запряжку и исправность машин;



296. По истечении срока пребывания пополнения в приемнике командир части, в соответствии с данными физического развития, грамотности и специальности прибывших, распределяет их по подразделениям.

Приведение к присяге производится согласно особому положению.

2. Увольнение из части

297. Военнослужащие рядового и младшего командного и начальствующего состава по выслуге установленной для них срочной службы увольняются из части.

298. Увольняемые освобождаются от всех занятий и служебных нарядов не позже, чем за двое суток до отправления из части.

299. Увольняемые снабжаются обмундированием по установленной норме; кроме того, им выдаются аттестаты, кормовые деньги, а также проездные и учетно-воинские документы.

300. Командир и военный комиссар части обязаны лично осмотреть увольняемых и проверить обеспечение их всем положенным.

ГЛАВА X

СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

1. Общие положения

301. Охрана здоровья военнослужащих осуществляется системой санитарно-предупредительных и лечебных мероприятий и физической подготовкой.

302. Медицинский состав обязан выполнять специальные санитарно-предупредительные мероприятия (медицинские осмотры, прививки и т. д.), лечебное обслуживание заболевших и санитарный надзор за условиями быта и боевой подготовки части.

303. Отдельные части, не имеющие по штату врачей, прикрепляются для медико-санитарного обслуживания к ближайшей воинской части.

2. Медицинский осмотр

304. Медицинский осмотр личного состава проводится начальником санитарной службы или, под его руководством, младшими врачами не реже одного раза в месяц.

305. Лица, работающие на кухнях, в столовых, пекарнях, в продовольственных и вещевых складах, в банях и прачечных, санитары, а также рядовой и младший ветеринарный состав ветеринарных лазаретов подвергаются осмотру один раз в шестидневку.



8) действие дежурной части и количество выводимых подразделений;

9) количество выдаваемых боеприпасов, продовольствия, фуража и порядок их выдачи;

10) количество выводимых транспортных и боевых машин;

11) сборные пункты или исходные положения и пути следования к ним;

12) сигналы отбоя и действия по этому сигналу.

Кроме того, в каждой инструкции должны быть предусмотрены специальные мероприятия, относящиеся только к определенному виду тревоги.

290. Точное знание всех инструкций по тревоге является в обязанность всему командному и начальствующему составу и в необходимой степени всему рядовому, младшему командному и начальствующему составу.

ГЛАВА IX

ПРИЕМ ПОПОЛНЕНИЯ В ЧАСТЬ И УВОЛЬНЕНИЕ ИЗ ЧАСТИ ПО ВЫСЛУГЕ СРОЧНОЙ СЛУЖБЫ

1. Прием пополнения

291. Все вновь прибывшие в часть на пополнение красноармейцы размещаются в специальном помещении — войсковом приемнике.

292. Начальником войскового приемника, приказом командира части, назначается один из командиров рот. Ему в помощь выделяется необходимое количество младших командиров.

Для проведения политработы назначается политрук.

293. Начальник войскового приемника обеспечивает готовность помещений приемника к приему пополнения, принимает прибывающих и пропускает их через приемник.

294. В приемнике прибывшему пополнению производится медицинский осмотр, санитарная обработка, выдача обмундирования и делаются установленные прививки.

Если среди прибывшей команды будут обнаружены больные острозаразными болезнями, то вся команда подвергается карантинизации на срок в зависимости от характера заболеваний.

295. После санитарной обработки прибывшего пополнения начальник войскового приемника организует и проводит с ним занятия по расписанию, утвержденному командиром части.

ПОЛИТОТДЕЛ

306. День, час, порядок и место осмотра объявляются приказом командира части. Воспрещается назначать осмотр в дни отдыха и праздников.

307. Каждое подразделение собирается на осмотр в полном составе.

На осмотр роту при именном списке представляет старшина роты.

Результаты осмотра отмечаются врачом в лечебных книжках.

При осмотре присутствуют командир подразделения и санитарный инструктор, прикрепленный к данному подразделению.

308. Военнослужащие, не бывшие по каким-либо причинам на медицинском осмотре, отправляются на осмотр на следующий день.

309. О результатах осмотра начальник санитарной службы информирует командира подразделения и докладывает командиру части с предложением мероприятий, необходимых для устранения причин заболеваемости и санитарных недочетов.

310. Ежедневно проводится осмотр караульного наряда и красноармейцев (рабочих), назначаемых на кухню.

311. Командный и начальствующий состав обследуется в порядке диспансеризации.

3. Личная гигиена и санитарная обработка

312. Каждый военнослужащий обязан строго следить за выполнением правил личной гигиены, причем первое и основное правило — это чистота тела и одежды.

313. Все военнослужащие обязаны не реже одного раза в 10 дней мыться в бане и менять нательное и постельное белье, а лица, указанные в ст. 305, а также работающие в мастерских и парках, — не реже одного раза в шестидневку.

314. Для наблюдения за порядком в бане распоряжением командира части назначается дежурный по бане

из лиц младшего командного и начальствующего состава сверхсрочной службы и распоряжением начальника санитарной службы — лекарский помощник (санитарный инструктор).

315. Военнослужащие, вновь прибывшие в часть, возвращающиеся из отпусков, командировок и по выздоровлении из лечебных учреждений, поступают в войсковой приемник и не позднее следующего дня подвергаются медицинскому осмотру.

После медицинского осмотра прибывшие подвергаются санитарной обработке и, если нужно (больные и т. п.), изолируются.

4. Предохранительные прививки

316. Ежегодно весной, до выхода в лагери, всему личному составу части производятся обязательные предохранительные прививки против оспы и острозаразных желудочно-кишечных болезней; от прививок освобождаются только по заключению врача.

В частях, расположенных или прибывающих в районы, особо неблагоприятные в эпидемическом отношении, предохранительные прививки производятся, по заключению медицинского состава, и в другое время года.

Отметки о прививках заносятся в лечебные книжки.

5. Лечебная помощь

317. При заболевании каждый военнослужащий обязан немедленно доложить об этом непосредственному начальнику и обратиться за помощью к врачу.

318. При обнаружении у военнослужащего острозаразного заболевания начальник санитарной службы докладывает командиру части и организует необходимые противоэпидемические мероприятия.

319. При возникновении острозаразных заболеваний среди членов семьи или посторонних лиц, проживающих

в квартирах военнослужащих, военнослужащий доносит об этом по команде и может посещать службу лишь с разрешения командира части (по докладу начальника санитарной службы).

320. Начальник санитарной службы обязан докладывать командиру части:

- 1) ежедневно — о числе заболевших;
- 2) периодически — об общем санитарном состоянии части;
- 3) немедленно — о несчастных случаях, потребовавших врачебного вмешательства, или случаях заболеваний, могущих отразиться на санитарном благополучии части.

6. Амбулаторное лечение

321. Амбулаторный прием военнослужащих производится врачом части в пункте медицинской помощи в установленном приказом время.

322. Следование на амбулаторный прием в пункт медицинской помощи и возвращение (кроме оставленных на излечение) производится командой.

323. После осмотра больных врач делает соответствующие отметки в лечебных книжках и одновременно заносит в книгу о заболевших свои заключения.

Книга больных за подписью дежурного по подразделению представляется в амбулаторию за 30 минут до начала приема.

324. Освобождение от физической подготовки или строевых занятий дается врачом не более, как на 7 суток, а полное освобождение — не свыше 5 суток.

После окончания назначенного срока красноармейцы должны быть присланы на повторный медицинский осмотр.

7. Стационарное лечение

325. Военнослужащие, отправляемые в пункт медицинской помощи или в лечебное учреждение для стационарного

нарного лечения, должны иметь на себе предметы обмундирования соответственно времени года. Остальные вещи отправляемых сдаются в склад роты. Вещи, принадлежащие больным, по особым указаниям врача части в книге о заболевших, дезинфицируются. Деньги и ценные вещи сдаются непосредственно старшине.

Одновременно с военнослужащими в лечебное учреждение направляются: из хозяйственной части — арматурные списки и аттестаты на денежное и продуктивное довольствие, а из санитарной части — лечебные книжки.

Для сопровождения тяжело больных назначается лекарский помощник (санитарный инструктор).

326. Военнослужащие, прибывающие из лечебного учреждения (после лечения), являются к дежурному подразделению, после чего немедленно направляются к дежурному лекарскому помощнику (санитарному инструктору).

327. Вместе с выздоровевшими направляются в воинскую часть из лечебного учреждения и установленные на них документы, которые сдаются по прибытии дежурному лекарскому помощнику (санитарному инструктору). Лечебные книжки выписанных военнослужащих препровождаются лечебными учреждениями начальнику санитарной службы части.

8. Внутренний распорядок в лечебном учреждении

328. Военнослужащие, находящиеся на излечении, обязаны беспрекословно выполнять правила и требования внутреннего распорядка лечебного учреждения и режим лечения.

329. Внутренний распорядок определяется особой инструкцией, утвержденной начальником лечебного учреждения или командиром части.

330. Посетители допускаются только в определенные часы и к тем больным, которым врач разрешил свидание.

9. Лечебная помощь на квартирах

331. Военнослужащие, заболевшие на квартире, доносят об этом по команде.

332. Получив донесение, начальник должен позаботиться об оказании помощи заболевшему.

333. Если необходима немедленная медицинская помощь, к заболевшему вызывается врач.

334. Заболевшие, в зависимости от характера болезни, либо отправляются в пункт медицинской помощи или лечебное учреждение, либо оставляются на своих квартирах.

335. Разрешение на освобождение от служебных занятий лиц командного и начальствующего состава дается врачом, утверждается командиром части и объявляется в приказе с указанием срока освобождения. Направление военнослужащих во врачебные комиссии производится только командиром части по докладу начальника санитарной службы.

ГЛАВА XI

СОДЕРЖАНИЕ ЛОШАДЕЙ

1. Общие положения

336. Каждый военнослужащий, которому поручена лошадь, должен относиться к ней как к своему боевому другу и оберегать ее как ценное народное достояние.

337. За состояние и сбережение лошади в первую очередь отвечает тот военнослужащий, который ухаживает за ней и пользуется ею. Кроме того, ответственность несут лица суточного наряда по конюшне согласно указаниям настоящего Устава.

338. За состояние конского состава во всех отношениях отвечают командир и военный комиссар части. Непосредственное наблюдение и ответственность за правильное содержание, эксплуатацию и сбережение лошадей лежит на командирах подразделений. Ответственность за своевременность и полноту специальных ветеринарных мероприятий, за ветеринарно-лечебное обслуживание и за ветеринарный надзор за содержанием и эксплуатацией конского состава лежит на ветеринарном составе части.

2. Размещение лошадей

339. Лошади, как правило, размещаются в конюшнях, причем каждый эскадрон (батарея, команда) должен иметь отдельные конюшни.

340. Для каждой лошади в конюшне закрепляется отдельный станок. Для лошадей командного состава в бат



же лошадей, требующих обособленного содержания (строгие, стропивые, кусающиеся и пр.), отводятся денники.

У станка в конюшне прикрепляется табличка с кличкой, годом рождения и годом ремонта лошади.

341. В конюшне на каждый взвод ведется опись лошадей, ковочная ведомость (см. приложение 7), выписка на обязанности дежурного и дневального по конюшне, распорядок дня по уходу и кормлению лошадей и нормы дачи (индивидуализированные) фуража.

342. Над обрезом станка устраивается полка с реечными козлами для седла. В столбы около станков вбиваются гладкие костыли из прочного дерева со стороны прохода: сверху — для вешания оголовья (упряжи), ниже — для конского противогая.

Между оголовьем и противогаям прикрепляется ящик для предметов конского ухода. С внутренней стороны столба, под верхним обрезом седельной полки, под углом в 45° вбивается третий деревянный костыль, на который вешается ведро.

343. Конский противогая хранится в конюшне, в чехле, против станка той лошади, к которой противогая прикреплен. При передаче другой лошади противогая дезинфицируется.

344. Лошади, страдающие прикусочкой, ставятся вместе в определенной стороне конюшни в каждом взводе. Кормушки для прикусочных лошадей укрепляются на высоте 5 см от пола, а передний конец цимбаллин опускается до уровня верхнего края кормушки.

345. Конюшни должны быть светлыми, теплыми и иметь чистый воздух. Для проверки температуры воздуха в конюшнях вывешиваются термометры.

Температура воздуха в конюшне зимой должна быть не ниже 6 градусов и не выше 10 градусов тепла. Конюшни должны содержаться в чистоте и порядке и еже-

дневно убираться. Два раза в год должны производиться побелка (окраска) и ремонт конюшен.

346. Вновь прибывающие в часть лошади (ремонтные, поступающие из других частей и после длительного отсутствия) выдерживаются в изолированных конюшнях (карантин); они используются на работе, но в условиях, исключающих соприкосновение их с конским составом части.

Лошади, находящиеся в карантине, проходят соответствующую ветеринарно-санитарную обработку. Время перевода лошадей в общую конюшню устанавливается начальником ветеринарной службы части.

347. При конюшне, не ближе 5 м, устраиваются прочные коновязи по числу лошадей. На коновязи отводятся на каждую лошадь площадь не менее 3 м в длину и 1,5 м в ширину.

Место для коновязи выбирается высокое и сухое. Пол на коновязи делается глинобитный. Место каждой лошади отделяется цимбаллинами или жердями и закрепляется за каждой лошадью. На коновязи лошади размещаются только с одной стороны.

В случае необходимости коновязи могут быть поставлены одна против другой с расстоянием между ними не менее одного метра. Позади коновязи делаются канавки. После каждой чистки лошадей коновязь очищается.

348. При возникновении вблизи конюшни пожара лошади седлаются и держатся наготове. Когда пожар угрожает конюшне, сначала отводятся в безопасное место лошади, а затем выносятся имущество. Если горит конюшня, лошади выгоняются из конюшни, а вблизи дверей ставится охрана, чтобы не допускать лошадей обратно.

Если лошадь боится и не выходит из конюшни, ей на голову набрасывают попону, а затем выводят из конюшни.

3. Внутренний распорядок в конюшне

349. Уборка лошадей и конюшен производится утром, днем и вечером. Уборка, как правило, начинается зимой в 6 часов, летом в 5 часов утра.

Часы для уборки лошадей могут изменяться командиром части в зависимости от местных и климатических условий и времени, назначенного для учебных занятий.

350. На уборке присутствуют старшина, командиры взводов, командиры отделений, эскадронные кузнецы и ветеринарные инструктора.

Примечание. По распоряжению командира части в некоторых подразделениях на уборку назначается командный состав.

351. Придя на уборку, красноармейцы осматривают лошадей. Если лошадь не выела корма или обнаруживает признаки заболевания, красноармеец немедленно докладывает отделенному командиру и дежурному по конюшне.

352. После осмотра лошади выводятся из станков, поются и выводятся на коновязь (при соответствующей погоде). Затем перебирается подстилка, чистится и убирается конюшня, производится чистка лошадей и дается корм.

Примечание. Указания по уходу, чистке и кормлению лошадей даются особым наставлением.

353. Вход в конюшни разрешается только военнослужащим своего эскадрона (роты, батареи, команды) и прямым начальникам, а остальным лицам — только при наличии разрешения от дежурного по части или от командира эскадрона (и ему соответствующего).

354. Без разрешения дежурного по конюшне никому выводить лошадей из конюшни не разрешается.

4. Выводка

355. Для осмотра конского состава прямыми начальниками и инспектирующими лицами производится вы-

водка лошадей. Выводятся все лошади части (подразделения) и выстраиваются по срокам службы или по строевому расчету.

356. Для выводки по строевому расчету эскадроны (батареи, команды) выстраивают лошадей в две шеренги на дистанции 4—8 м; на фланге равнения становится командир эскадрона, рядом с ним политрук; в затылок командиру эскадрона становится старшина, рядом с ним эскадронный кузнец; командиры взводов становятся на флангах равнения своих взводов, в затылок им становятся взводные кузнецы.

357. При выводке по срокам службы конский состав размещается соответственно срокам службы по шеренгам, при этом взводные командиры становятся на фланге равнения, рядом с командиром эскадрона, а взводные кузнецы рядом с эскадронным кузнецом без лошадей. На фланге каждого ремонта становится по одному отделенному командиру без лошадей.

При выводке присутствует ветеринарный врач, а где его нет — ветеринарный фельдшер.

Лошади выводятся или на мундштуках или на уздечках, причем мундштучные поводья закидываются на шею лошади.

На выводке присутствуют красноармейцы, за которыми закреплены лошади.

358. По команде «Равняйся» и при прохождении начальника перед фронтом, а равно и сзади лошадей, красноармейцы, встав перед своими лошадьми, поворачиваются к ним лицом и держат поводья в обеих руках, не выпуская концов из левой руки.

То же выполняется, если при проводке лошадей мимо начальника последует приказание остановиться против него; в этом случае обращенную к начальнику руку красноармеец должен держать ниже губ лошади, чтобы не закрывать головы ее, а после того, как лошадь



станет на все ноги и успокоится, опускает руку по поводу на 0,75 м.

359. При выводке красноармейцы становятся с левой стороны лошади, наравне с шеей и держат ее правой рукой, сжатой в кулак, за оба трензельные поводья, на кулак ниже подбородья лошади, имея второй палец между поводьями, концы поводьев — в сжатом кулаке, опущенном по канту брюк.

Проводя лошадь мимо начальника, следует ее называть: «**нонь такой-то**» или «**кобыла такая-то**».

Проводить лошадь надо всегда коротким шагом и отнюдь не опережать ее.

При очень строптивых и злых лошадях разрешается проезжать верхом или проводить их вдвоем на двух поводьях.

360. При проводке лошадей по срокам службы впереди проходит командир эскадрона (батареи, команды), за ним политрук, старшина, эскадронный кузнец, командиры взводов и, наконец, взводные кузнецы.

Пройдя мимо начальника, они заходят и становятся: командир эскадрона и политрук — рядом с начальником; старшина и командиры взводов — против начальника на расстоянии 10—15 шагов; в затылок им строятся эскадронный и взводные кузнецы. Командиры отделений, или кому будет приказано, следующие впереди каждого ремонта, на ходу докладывают: «**Срок службы такого-то года, столько-то лошадей**».

Пройдя мимо начальника, они становятся рядом со старшиной, сменяя один другого по мере прохождения их лошадей.

При выводке по строевому расчету командир эскадрона, политрук, старшина и эскадронный кузнец проходят мимо начальника впереди головного взвода и становятся, как указано выше. Вслед за ними проходят помощники командиров взводов и взводные кузнецы. Проходя мимо начальника, помощники командиров взводов

или командиры отделений докладывают: «**в таком-то взводе**» на выводке «**столько-то лошадей**»; пройдя мимо начальника, они становятся левее старшины, имея в затылок за собой взводных кузнецов, и остаются в таком положении до прохождения всех лошадей взвода.

Если начальник остановил лошадь, то останавливаются также и две впереди идущие лошади, чтобы остановленная лошадь не рвалась.

361. Кузнецы должны быть в фартуках, с сумками, со всеми принадлежностями дляковки, а эскадронный кузнец, кроме того, должен иметь при себе ковочную ведомость.

362. На выводке каждое подразделение части должно иметь полную опись всех лошадей. Опись в эскадроне находится у старшины. Краткая опись и ковочные ведомости во взводе — на руках у командиров взводов.

5. Ветеринарный осмотр

363. Для наблюдения за состоянием и сбережением конского состава начальник ветеринарной службы части проводит периодическую проверку подразделений и не менее одного раза в месяц ветеринарный осмотр конского состава всей части.

В частях, не имеющих ветеринарных врачей, ветеринарный осмотр проводится ветеринарным врачом, назначаемым распоряжением начальника гарнизона из ближайшей воинской части.

День и час осмотра назначаются командиром части.

364. На ветеринарном осмотре присутствуют все командиры подразделений, старшина, ветеринарный состав и ковочные кузнецы.

Во время осмотра старшина должен иметь при себе опись лошадей.



365. Во время осмотра начальник ветеринарной службы части обращает внимание командиров подразделений на те недочеты, которые могут быть устранены их властью.

366. О результатах осмотра начальник ветеринарной службы докладывает командиру части и доносит своему вышестоящему ветеринарному начальнику.

6. Ветеринарно-лечебная помощь

367. Часы приема больных лошадей в ветеринарном лазарете (ветеринарно-фельдшерском пункте) объявляются в приказе командира части. Лошади, нуждающиеся в немедленной помощи, принимаются дежурным ветеринарным составом во всякое время дня и ночи.

368. Лошади из подразделений части направляются в лазарет в сопровождении ветеринарного инструктора.

369. На больных лошадей, оставляемых в лазарете для стационарного лечения или диагностического исследования, доставляются: недоуздок, щетка, скребница, торба, полона с трюком и водопойное ведро.

370. Красноармейцы, прикомандированные для ухода за больными лошадьми, подчиняются начальнику ветеринарной службы части.

371. Больные лошади содержатся в лазарете при строгом соблюдении требований индивидуального размещения, ухода, кормления и водопоя. Ветеринарный врач в особых случаях устанавливает для больных лошадей особый режим содержания и кормления.

372. Фураж для находящихся в лазарете (фельдшерском пункте) больных лошадей доставляется распоряжением хозяйственной части.

373. Выздоровевшие лошади возвращаются в подразделение части вместе с предметами конского ухода.

О лошадях, выписанных с неустранимыми последствиями болезни, ветеринарный врач доносит командиру

части, указывая причины и степень потери работоспособности.

При падеже лошади или выбраковке ее ветеринарный врач доносит командиру части для назначения комиссии, которая устанавливает причину убыли или необходимость выбраковки лошади.

374. Предметы конского снаряжения и конского убора, оставшиеся после падежа и выбраковки лошадей, возвращаются в соответствующие подразделения. При заразных болезнях они подвергаются дезинфекции или уничтожаются.



ГЛАВА XII

ПРОТИВОПОЖАРНАЯ ОХРАНА

1. Общие положения

375. Все военнослужащие обязаны знать основные правила предупреждения пожаров, уметь обращаться с пожарным инвентарем и применять его.

376. Ответственность за организацию пожарной безопасности несут командир и военный комиссар части.

377. Непосредственное руководство проведением противопожарных мероприятий осуществляется начальником пожарной охраны.

378. Начальник пожарной охраны подчиняется помощнику командира части, а в специально техническом отношении — старшему пожарному инспектору военного округа (флота).

В своей работе он руководствуется Положением об органах пожарной охраны РККА.

379. В гарнизонах (лагерях), где расквартировано несколько войсковых частей, руководство пожарной охраной осуществляется начальником квартирно-эксплуатационного органа или лицом командного (начальствующего) состава, назначаемым начальником гарнизона (лагеря).

2. Противопожарные мероприятия в частях и подразделениях

380. Воспрещается курить во всех помещениях, кроме специально отведенных, а также пользоваться легко воспламеняющимися жидкостями (керосин, бензин и пр.)

для растопки печей, плит и пр. и разводить костры ближе 50 м от деревянных строений.

381. Воспрещается загромождать коридоры, проходы, выходы, лестничные клетки, доступ к пожарному инвентарю и оборудованию, а также хранить на чердаках и в лестничных клетках или коридорах горючие и хозяйственные материалы и устраивать в этих местах кладовые и жилье.

382. Пожарный инвентарь содержится в постоянной готовности. Водоемы и пожарные краны должны быть исправны и наполнены водой, а местонахождение их обозначено яркими указателями.

383. У телефонных аппаратов должна быть надпись с указанием номеров телефонов и способа вызова ближайшей пожарной команды.

384. Печи и дымоходы распоряжением помощника командира части, под наблюдением коменданта зданий или лиц, назначенных приказом командира части, очищаются от сажи один раз в два месяца, а специальные печи (хлебопечарен, сушилен, прачечных, бань) — два раза в месяц.

385. Установка временных печей без разрешения пожарного надзора воспрещается.

386. В предохранительных коробках осветительной и силовой сети электрооборудования должны быть нормальные, легкоплавкие предохранители (пробки). Заменять их проволокой, гвоздями и другими предметами воспрещается.

387. Подвеска проводов на гвоздях или иным способом, кроме роликов или изоляторов, не разрешается.

3. Противопожарные мероприятия в Домах Красной Армии и клубах

388. Все выходы из помещений Домов Красной Армии и клубов должны быть всегда свободными, а двери легко открываемыми.



389. Основные и запасные выходы из зрительного зала во время собраний, спектаклей или киносеансов освещаются. Киноаппараты разрешается устанавливать только в специальных киобудках.

390. Занимать проходы в зрительном зале людьми или приставными стульями и креслами воспрещается.

391. Курение разрешается только в отведенных для этой цели помещениях.

392. При печном отоплении топка печей должна быть закончена за 2 часа до начала спектаклей или киносеансов.

4. Противопожарные мероприятия в конюшнях

393. Конюшни оборудуются только электрическим освещением с проводом «Гуппер» на якорях. В исключительных случаях разрешается пользоваться фонарями «Летучая мышь». Фонари заправлять только керосином. Пользование керосиновыми лампами воспрещается.

394. Хранить сено в конюшнях и на чердаках конюшен не разрешается, кроме суточной потребности, которая хранится в отдельном закрытом помещении при конюшне.

395. Склады сена устраиваются на свободных участках и не ближе 75 м от строений.

5. Противопожарные мероприятия в парках (гаражах)

396. В парках-стоянках, обслуживания и ремонта воспрещается:

- а) курить, за исключением специальных мест;
- б) пользоваться открытым огнем;
- в) заряжать аккумуляторы, за исключением специальных помещений; производить пробу магнето и свечей;
- г) оставлять обтирочный материал, а также порожнюю посуду и тару из-под горючих и смазочных материалов;
- д) мыть авточасти, одежду, руки и пр. бензином или керосином;

е) осматривать автомашины с переносными лампами без предохранительных сеток и с проводом без резиновых трубок, с металлической обмоткой;

ж) заправлять автомашины.

397. Машины в парках-стоянках устанавливаются с соблюдением проходов:

а) между машинами, а также между машиной и стеной — не менее 0,7 м;

б) между задней точкой машины и стеной — не менее 0,5 м.

Выезды из гаражей должны обеспечивать быстрый выход машин.

398. Гаражи оборудуются только электрическим освещением с проводом «Гуппер», с защищенными электролампами и выключателями вне помещения.

399. Печи устраиваются обязательно в железных футлярах и с топкой вне помещений.

400. Для вывода машин на случай пожара иметь специальные тросы и дежурные буксировщики.

6. Противопожарные мероприятия на аэродромах и в ангарах

401. На территории аэродромов воспрещается:

а) разбрасывать использованный обтирочный материал и выливать негодное масло, бензин, керосин и пр.;

б) курить вне указанных мест.

402. В ангарах должны быть огнетушители с внутренней и наружной стороны, а также ящики с сухим песком и соответствующим количеством лопат.

В ангарах воспрещается:

а) применять открытый огонь;

б) производить пробу магнето, аккумуляторов и т. д.;

в) заправлять самолеты и запускать моторы;

г) промывать и чистить керосином и бензином разные детали;



д) хранить посторонние предметы, горючие и смазочные материалы;

е) вводить и держать в ангарах самолеты с аккумуляторами;

ж) затромбовать ворота и проходы;

з) держать при себе зажигательные принадлежности.

403. Ввод самолетов в ангарах допускается не ранее 15 минут после остановки мотора.

404. Стекла окон в ангарах с южной стороны закрашиваются белой краской.

405. Железные ящики для использования ветоши располагаются вне ангара и ежедневно к концу рабочего дня очищаются.

406. Перед закрытием ангара после окончания работ ангара и самолеты тщательно просматриваются дежурным по ангарам.

7. Противопожарные мероприятия в мастерских

407. Помещения, где производятся столярные, малярные и промывочные работы с применением горючих жидкостей (керосина, бензина и т. п.), оборудуются специальной вентиляцией, электроосвещением с герметической арматурой, электромоторами закрытого типа и центральным отоплением. При печном отоплении топки печей устраиваются вне этих помещений.

408. Для складывания обтирочного материала в мастерских должны быть установлены металлические ящики, которые ежедневно по окончании работ очищаются.

409. Огнеопасные жидкости хранятся в безопасной посуде, а баллоны с сжатыми газами — в отдельных помещениях.

Спецодежда хранится в отдельном месте в развешенном виде.

410. Помещения для газогенераторов и зарядки аккумуляторов должны быть огнестойкими, изолированными от смежных помещений и оборудованы вентиляцией.

8. Противопожарные мероприятия в складах технического и хозяйственного имущества

411. Разведение открытого огня на территории склада воспрещается.

412. Вблизи кладовых или в разрывах между ними воспрещается складывать какое-либо имущество, а также порожнюю тару и укупорку.

Проходы и выходные двери в кладовых должны быть всегда свободны.

Строительные материалы и запасы топлива разрешается хранить не ближе 100 м от кладовых.

413. При печном отоплении топки печей устраиваются вне хранилищ, а трубы снабжаются искроулавливателями. Топку печей заканчивать за 2 часа до закрытия склада.

414. Ежедневно перед закрытием склада все кладовые проверяются кладовщиками, и замеченные недостатки устраняются до его закрытия.

9. Противопожарные мероприятия в огнескладах

415. Разведение открытого огня, хранение негодной укупорки на территории хранилищ и мастерских воспрещаются.

416. Окружающий склад участок, распоряжением командира части (начальника склада), своевременно очищается от горючего материала (мусора, валежника, сухой травы и т. п.). Если склад окружен лесом, то последний должен очищаться от валежника, хвороста и т. п. в полосе не менее 50 м от внешней ограды.

417. При работе с порохами и взрывчатыми веществами применяемые металлические инструменты должны быть медными или из других сплавов, не дающих искры при ударах, а обувь без металлических гвоздей.

418. В хранилищах воспрещается производство работ не связанных с переносом и складыванием хранимого имущества.

419. В хранилищах порохов и в местах, где производится работа с ними, стекла в окнах на южной стороне вставляются матовые или закрашиваются белой краской. Полы должны застилаться половиками, которые ежедневно по окончании работ вытряхиваются вне помещений.

420. Ввод электропроводки в надземные и полуподземные хранилища, а также вход в них с какими-либо осветительными приборами, кроме аккумуляторных фонарей, воспрещаются.

421. В хранилищах и мастерских печное отопление воспрещается. В отапливаемых помещениях, расположенных вблизи хранилищ, дымоходы оборудуются искроулавливателями.

422. Применение фонарей типа «Летучая мышь» в снаряжательных мастерских и на территории складов воспрещается.

423. Курение разрешается вне складской территории в специально оборудованных местах.

10. Противопожарные мероприятия в бензохранилищах

424. Надземные бензохранилища располагаются не ближе 50 м от отапливаемых и деревянных неотапливаемых зданий.

425. Освещение в бензохранилищах допускается только электрическое с герметической проводкой и арматурой и выключателями (герметическими) вне помещений.

426. Порожнюю тару хранить под специальными навесами, не ближе 30 м от бензохранилища; тара и бочки должны иметь пробки.

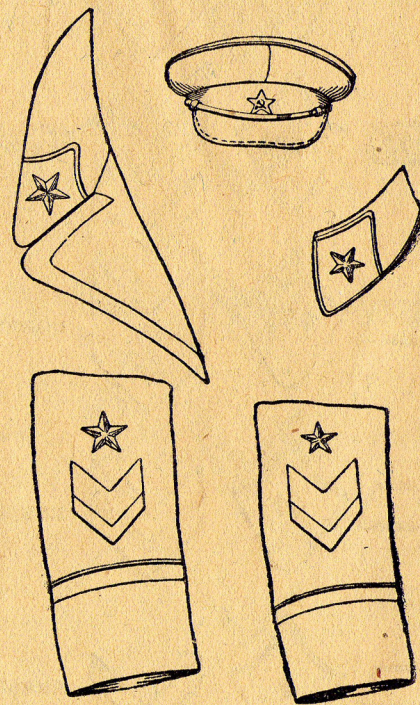
427. Пользоваться открытым огнем для каких бы то ни было целей ближе 100 м от бензохранилища воспрещается.

428. Пользоваться в хранилищах лампами и фонарями «Летучая мышь» воспрещается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

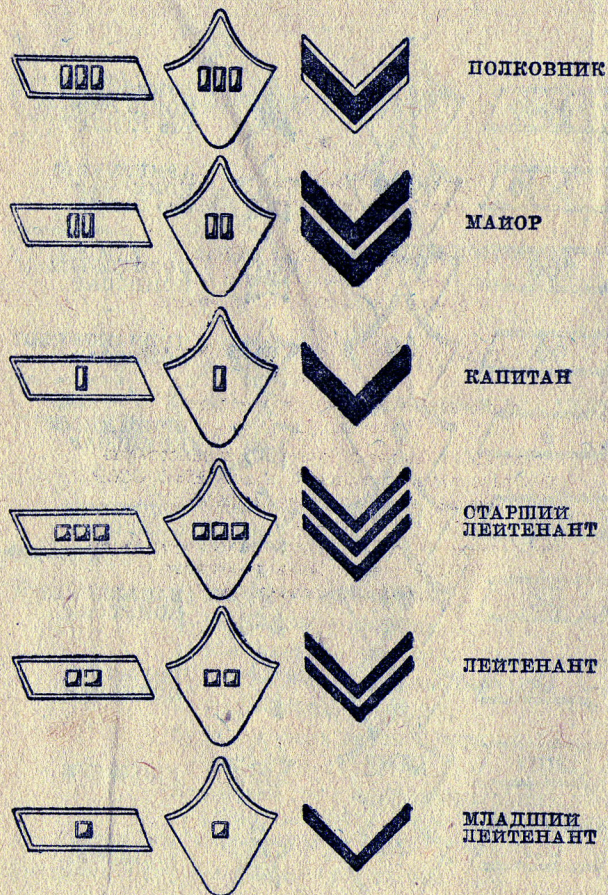
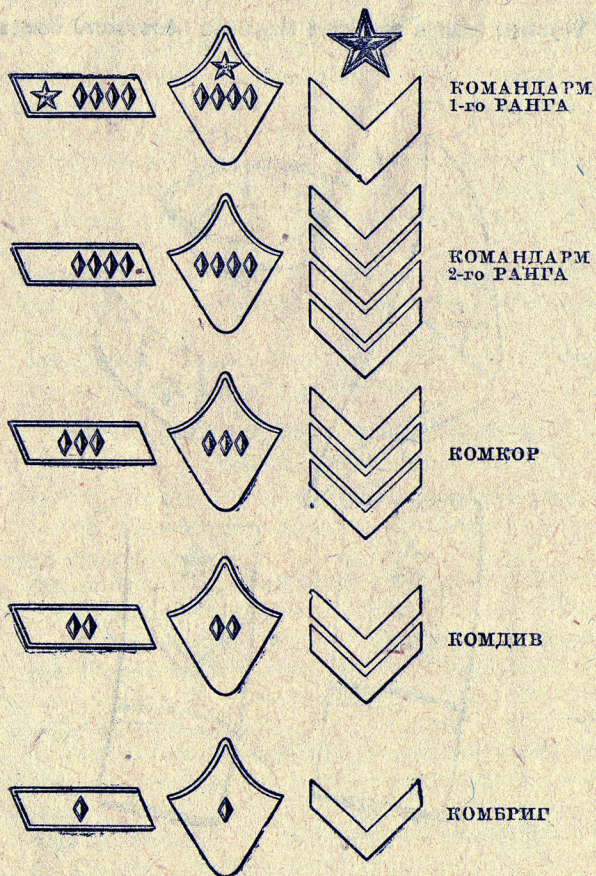
к ст. 14

ОБРАЗЦЫ ЗНАКОВ РАЗЛИЧИЯ, ПРИНЯТЫЕ в РККА Образцы знаков различия Маршала Советского Союза

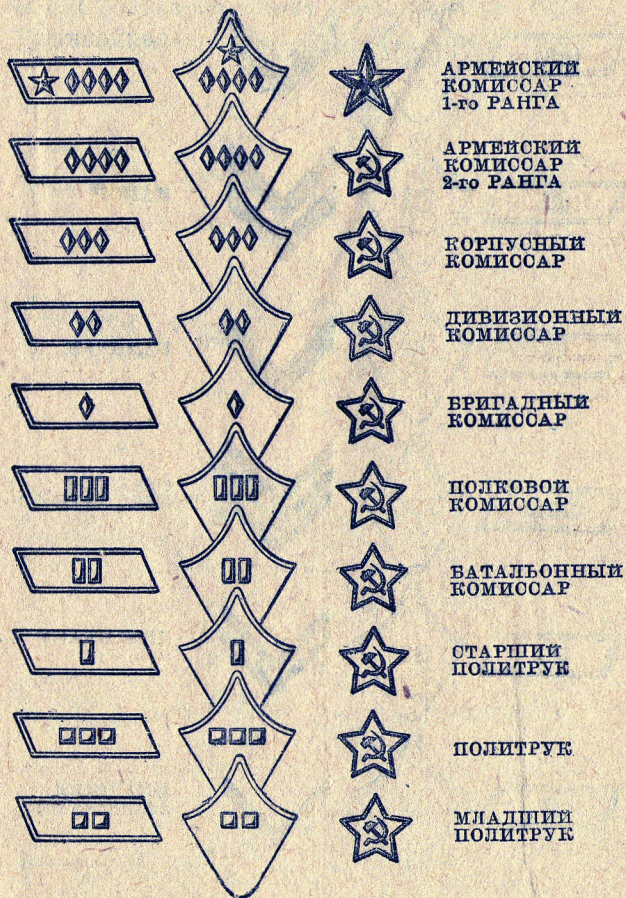


Образцы знаков различия командного и военно-политического состава сухопутных и воздушных сил РККА

ЗНАКИ РАЗЛИЧИЯ КОМАНДНОГО СОСТАВА



ОБРАЗЦЫ ЗНАКОВ РАЗЛИЧИЯ ВОЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОГО СОСТАВА



ОБРАЗЦЫ ЗНАКОВ РАЗЛИЧИЯ МЛАДШЕГО КОМАНДНОГО СОСТАВА



Примечания:

- А. Цвет петлиц:
- 1) пехоты — малиновый;
 - 2) кавалерии — синий;
 - 3) артиллерии — черный;
 - 4) АБТ войск — черный бархат;
 - 5) техн. войск — черный;
 - 6) химических войск — черный;
 - 7) авиации — голубой;
 - 8) военно-хоз. и административный, военно-медицинский и военно-ветеринарный состав — темнозеленый.

Б. Петличные знаки-эмблемы (см. на стр. 123).



Образцы нарукавных знаков различия командного и военно-политического состава морских сил РККА

ОБРАЗЦЫ ЗНАКОВ РАЗЛИЧИЯ КОМАНДНОГО СОСТАВА



ФЛАГМАН ФЛОТА
1-го РАНГА



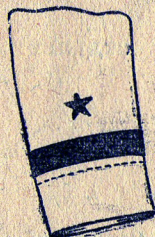
ФЛАГМАН ФЛОТА
2-го РАНГА



ФЛАГМАН
1-го РАНГА



ФЛАГМАН
2-го РАНГА



КАПИТАН
1-го РАНГА



КАПИТАН
2-го РАНГА



КАПИТАН
3-го РАНГА



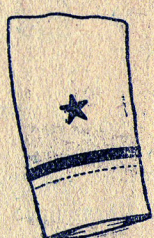
КАПИТАН-
ЛЕЙТЕНАНТ



СТАРШИЙ
ЛЕЙТЕНАНТ

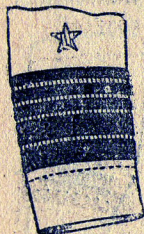


ЛЕЙТЕНАНТ



МЛАДШИЙ
ЛЕЙТЕНАНТ

ОБРАЗЦЫ ЗНАКОВ РАЗЛИЧИЯ ВОЕННО-ПОЛИТИЧЕСКОГО СОСТАВА



АРМЕЙСКИЙ
КОМИССАР
1-го РАНГА



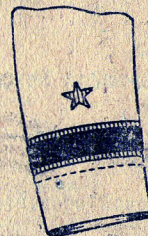
АРМЕЙСКИЙ
КОМИССАР
2-го РАНГА



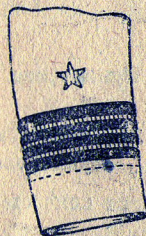
КОРПУСНЫЙ
КОМИССАР



ДИВИЗИОННЫЙ
КОМИССАР



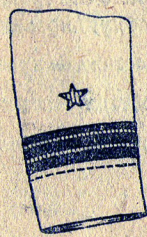
БРИГАДНЫЙ
КОМИССАР



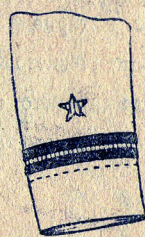
ПОЛКОВОЙ
КОМИССАР



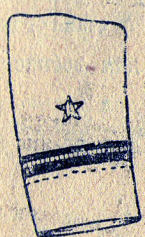
БАТАЛЬОННЫЙ
КОМИССАР



СТАРШИЙ
ПОЛИТРУК



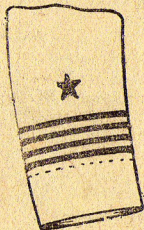
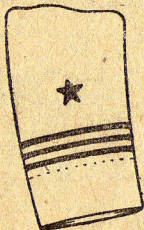
ПОЛИТРУК



МЛАДШИЙ
ПОЛИТРУК

ПОЛИТБДЕЛ

ОБРАЗЦЫ ЗНАКОВ РАЗЛИЧИЯ МЛАДШЕГО КОМАНДНОГО СОСТАВА

ГЛАВНЫЙ
БОЦМАН

СТАРШИНА

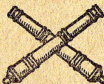
ОТДЕЛЕННЫЙ
КОМАНДИР

Примечание. Цвета просвета между галунами:

- а) для комсостава морского флота — цвет материала обмундирования;
- б) для комсостава береговой обороны — темнокоричневый;
- в) для комсостава морской авиации — светлоголубой;
- г) для военно-технического состава — малиновый;
- д) для военно-хозяйственного и административного состава — цвет материала обмундирования;
- е) для военно-политического состава — красный;
- ж) для военно-медицинского состава — зеленый;
- з) для военно-юридического состава — фиолетовый.

Рисунки петличных знаков-эмблем
(в $\frac{2}{3}$ натуральной величины)

АБТ войска

Военно-техн. со-
став всех родов
войск и службВоздушные силы
РККАЖелезнодорож-
ные войска и
ВОСО

Артиллерия

Авточасти и шо-
феры всех родов
войск, кроме АБТ
войскВойска связи и
подразделения
связи в осталь-
ных родах войскИнженерные
войскаВоенно-медицин-
ский состав всех
родов войск (зо-
лотой цвет)Военно-ветери-
нарный состав
(серебряный
цвет)

Хим. войска



Саперные войска



Капельмейстеры

Военно-хоз. и
адм. составВоенно-юридиче-
ский состав

Понтонные части

Электротехн.
части

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

к ст. 148



Пояснение. Личный знак должен быть металлическим, диаметром 5 см; на знаке ясно обозначаются (выбиваются) буквами и цифрами номер роты, номер и название части и личный номер красноармейца.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к ст. 148

УВОЛЬНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Красноармеец..... роты..... стрелкового полка
Иванов Петр уволен до 24 час. 25 мая 1937 года

Командир..... роты..... стрелкового
полка капитан СЕРГЕЕВ

25 мая 1937 года



Л И С Т

..... взвода..... стрелковой
на август

№ п/п.	Звание, фамилия и имя	Перенос	Н а р я д			
			Наряд в роте			
			суточный	дневной	ночной	
1	Отделен- ный ко- мандир Сидоров Ефим	3	11	19	—	27
2	Красно- армеец Андреев Иван	4	10	—	15	20
	и т. д.					

Примечание. Знак X служит для обозначения

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к ст. 161

Н А Р Я Д О В

роты..... стрелкового полка
19.....г.

на службу			Итого	Наряд на работу		Итого
Наряд в полку				в роте	вне роты	
суточ- ный	днев- ной	ночной				
31			5			
	X	X	4	8	25	
					2	

освобождения от наряда.

Командир взвода младший лейтенант И. ИВАНОВ



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к ст. 148

К Н И Г А

увольняемых из расположения части
стрелковой роты стрелкового полка

Месяц и число	Звание, фамилия, имя	До которого часа уволен	В котором часу вернулся
Июнь 20	Красноармеец Тищенко Иван	20 ч.	20 ч.
	Красноармеец Павлов Михаил	24 ч.	23 ч.
Дежурный по роте — отделенный командир НИКИТИН			
21	Отделенный командир Свиридов Михаил	5 ч. 22 июня	5 ч. 22 июня
	Красноармеец Филатов Андрей	22 ч.	22 ч.
Дежурный по роте — отделенный командир ВЛАСОВ			
и т. д.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к ст. 138

К Н И Г А

больных стрелковой роты
стрелкового полка

Месяц и число	Звание, фамилия и имя	Отметка врача
Март 10	Красноармеец Буков Иван	Освободить от стрелковых занятий
	Красноармеец Степанов Владимир	Прислать 13 марта
	Отделенный командир Санин Петр	Оказана помощь
	Старшина роты (подпись)	Врач (подпись)
11	Красноармеец Иванов Сергей	В госпиталь
	Старшина роты (подпись)	Врач (подпись)
и т. д.		



Вывешивается в конюшню
взвода

ОПИСЬ ЛОШАДЕЙ И

..... взвода эскадрона

№ п/п.	Пол, кличка	Год рождения	Срок службы	Пороки	Номер про- тивоза	Номера под-	
						передних ков	задних
1	Конь гнедой „Сиг- нал“	1929	1934				3/4
2	Кобыла гнедая „Ра- кета“	1927	1932				2/3

Примечание. В верхних клетках отмечается ко-
знаменателем — задние, а в нижних клетках указываются

.....193.....г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к ст. 67 и 341

КОВОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

кавалерийского полка на 19.....г.

За кем за- крепл. лошадь и с какого времени	Отметка о ковке											
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
За командиром взвода Пет- ровым с 19.5.34 . . .	2/0	2/0	2/0	2/0		2/0						
	14	1	10	20		1						
За красноар- мейцем Се- меновым с 15.10.35 . . .	2/0	2/0		2/0	2/0		2/0					
	14	28		1	15		5					

личество подкованных ног: числителем — передние ноги,
числа перековки.

Командир взвода младший лейтенант

